

OBS ELCKERLIJC

SCHOOLGIDS



OBS ELCKERLIJC - Maastricht

2011 - 2012

OBS ELCKERLIJC

INHOUDSOPGAVE	2
Voorwoord directeur	3
DE SCHOOL	4
Plattegrond	6
Waar de school voor staat!	7
Stichting jong Leren	8
Klachtenprocedure	8
Privacy	9
ORGANISATIE	
Schoolorganisatie	10
Het onderwijzend [ondersteunend] personeel	13
Opleidingsschool	14
ZORG	15
Zorg Advies Team	16
Plaatsing en Verwijzing	17
Begaafdheid	17
Schoolkeuze VO	19
Cijfers - Resultaten	20
OUDERS/VERZORGERS	21
Oudervereniging	22
Medezeggenschapsraad	23
Veiligheid	24
DIVERSEN	25
VERWORVENHEDEN	29
LOPENDE ONTWIKKELINGEN	30
Cultuureducatie, Natuurspeeltuin en Onderwijsinhoudelijke Ontwikkelingen	30
Human Dynamics	31
BUITENSCHOOLSE HULP en ONDERSTEUNING	33
Centrum voor Jeugd en Gezin	33
Jeugdgezondheidszorg	33
Schoolmaatschappelijk Werk	34
Tussenschoolse Opvang - Overblijf – Club OBS Elckerlijc	34
Buitenschoolse Opvang	35
ADRESSEN en INFORMATIE	37
Vakantierooster, afwijkende schooltijden en andere belangrijke data	40
Afkortingen	41

Voorwoord.

Voor u ligt of ziet u de schoolgids van OBS Elckerlijc in Maastricht.
Het geeft een goed beeld van waar de school voor staat en hoe wij dat willen realiseren.

Wij probeerden zo beknopt en duidelijk als mogelijk de kernpunten te verwoorden.
Heeft u naar aanleiding van het doornemen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties,
dan bent u van harte uitgenodigd om contact op te nemen met onze school.

Ik wens alle kinderen met hun ouders een goed schooljaar toe.

Mede namens team, bestuur, medezeggenschapsraad en oudervereniging

Frits GMWL van Dijk
directeur

De basisschool is een school voor kinderen van 4 tot en met ongeveer 12 jaar. In de wet op het primair onderwijs staat aan welke eisen de school moet voldoen. De onderwijsinspectie controleert dat. Zo is een school verplicht onderwijs in allerlei vakken te geven. Per vak is aangegeven wat de kinderen moeten leren: de kerndoelen. Een school brengt de kinderen echter niet alleen kennis bij. Ook inzichten en vaardigheden zijn belangrijk. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze goed met anderen om kunnen gaan. De wet zegt niet precies hoe de scholen moeten werken. Scholen hebben vrijheid in hun manier van werken. Het Ministerie van Onderwijs, wetenschappen en Cultuur geeft jaarlijks een brochure uit over het primair onderwijs. De brochure kunt u aanvragen bij Postbus 51 of nazien op www.minocw.nl

In ons land zijn er bijzondere en openbare scholen. Een openbare school werd voorheen bestuurd door het gemeentebestuur, maar sinds de 2^{de} helft van de jaren negentig vaker door een bestuurscommissie of stichting. Stichting jong Leren beheert vijftien scholen in Maastricht en omgeving, waaronder onze school. Openbare scholen werken, in tegenstelling tot het bijzonder onderwijs, niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De openbare school besteedt aandacht aan de verschillen in waarden en normen. Ze brengt de kinderen respect bij voor de verschillende opvattingen in onze samenleving.

De naam.

"Elckerlijc" is de naam van een middeleeuwse moraliteit, een toneelstuk op rijm, waarbij men probeerde de toeschouwers een bepaalde moraal voor te houden. Het is vermoedelijk tussen 1470 en 1500 geschreven door een monnik, Petrus van Diest genaamd. De volledige titel was: "Den Spyegel der saligheyt van "Elckerlijc". In dit stuk leeft "Elckerlijc" [= iedereen] er zorgeloos op los, totdat hij door de Dood gemaand wordt om voor Gods troon te verschijnen om daar uitleg te geven over het bandeloze leven dat hij voert. Tevergeefs tracht "Elckerlijc" vrienden, familieleden en bezittingen mee te nemen om hem te vergezellen, maar hij staat er alleen voor, zo vlak voor zijn dood. Op advies van de Deugd krijgt hij spijt, biecht en doet boete en hij legt zich neer bij zijn naderende dood. De hoofdpersoon in het toneelstuk staat symbool voor alle mensen, iedereen is een "Elckerlijc". De schrijver probeerde de toeschouwers duidelijk te maken dat ze een zinvol leven moeten leiden en er niet zomaar op los kunnen leven. Iedereen mag zich die boodschap aantrekken, vandaar de naam "Elckerlijc" - een ieder.

Identiteit.

Leraren hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over de opening en sluiting van een schooldag, festiviteit, seizoen, themaperiode In samenwerking met externe deskundigen en een werkgroep wordt onderzocht welke methode naadloos moet gaan aansluiten bij een leerlijn in de tijd van het jaar en de omstandigheden van het moment. Leraren gaan gebruik maken van deze verhalen en rituelen. Zo wordt in de toekomst nog meer 'zichtbaar' waar OBS Elckerlijc m.b.t. **identiteit** voor staat.

Onze geschiedenis.

In 1973 werd onze school opgericht als de tweede openbare school van Maastricht. Na een uitzonderlijke start onderin een galerijflat te Daalhof groeide de school al snel naar vier groepen. Na huisvesting in noodlokalen en een gestage doorgroei naar acht groepen, kon in 1982 de huidige locatie Daalhof betrokken worden.

In 1991 volgde een fusie met de toenmalige Jenaplanschool Boschpoort op vier kilometer afstand. In 1994 volgde een fusie met de OBS De Triangel te Daalhof. De school had inmiddels dertien groepen en ruim 350 leerlingen.

In juli 2010 is locatie Boschpoort i.v.m. de sterke afname van het aantal leerlingen gesloten.

Naam - Adres - Woonplaats gegevens:
OBS jenaplan Elckerlijc Maastricht
Gouden Weg 200 – 6216 TT Maastricht
tel: 043 – 3430264
www.obselckerlijc.nl

Directie: Frits GMWL van Dijk

OBS Elckerlijc telt dit schooljaar 9 groepen en ongeveer 220 leerlingen.
Het onderwijsteam bestaat uit 18 personen, huishoudelijk en administratief ondersteund door 2 personen.

De **directeur** heeft de zorg voor de dagelijkse leiding van de school.
Daarnaast is hij **commissielid** t.b.v. het algemeen management van Stichting jong Leren. En **de verbindende factor** t.b.v. de opleidingsschool

De **groepsleraar** is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. En is **mentor** t.b.v. de studenten in opleiding.

De **interne begeleider** heeft speciale zorg voor het lerende kind. Hij/Zij coördineert deze zorg en adviseert en begeleidt leraren.

De **schoolopleider** begeleidt de mentor en studenten in de praktijk. En beoordeelt samen met mentor en studieloopbaanbegeleider van de opleiding de student.

Er is een **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders.

De **bouwcoördinator** coördineert zaken die specifiek zijn voor de Onderbouw [groep 1, 2, 3 en 4], en Bovenbouw [groep 5, 6, 7 en 8]

De **informatie-communicatie-technoloog** is een leraar, die speciaal belast is met de zorg voor onderwijs met behulp van digitale apparatuur [o.a. computers].

De **rekencoördinator** is een leraar die alle ontwikkelingen op het gebied van rekenen/wiskunde volgen. Ook zij/hij begeleidt leraren, coördineert het rekenonderwijs en formuleert beleid t.a.v. rekenen/wiskunde.

De **leescoördinator** coördineert en initieert leesbevingsactiviteiten op school-, groeps- en bovenschools niveau.

De **cultuurcoördinator** draagt zorg voor de begeleiding – in de breedste zin des woords - van alle cultuur educatieve zaken in en om de schoolorganisatie.

De **techniekcoördinator** coördineert alle activiteiten en programma's m.b.t. techniek in de school en ook daarbuiten.

De **preventiemedewerker** coördineert de bedrijfshulpverlening, het veiligheidsbeleid, verleent medewerking aan het verrichten van een risico-inventarisatie en – evaluatie, adviseert en overlegt met de medezeggenschapsraad.

De **conciërge** is voor velerlei ondersteunende en huishoudelijke taken aan de school verbonden.

Een schoonmaakdienst verzorgt schoonmaakwerkzaamheden in de middag- en avonden.

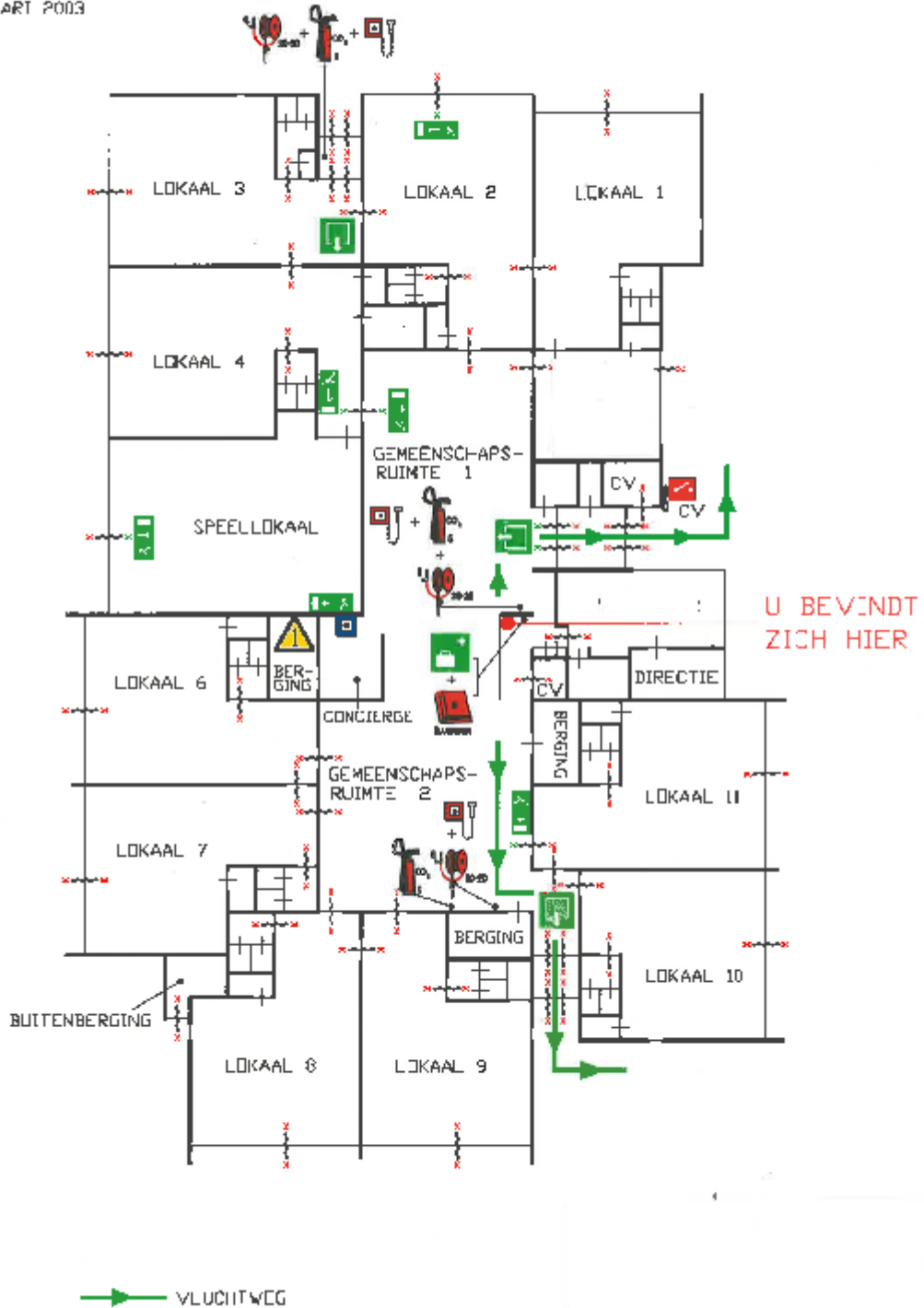
De **administratief medewerkster** ondersteunt – één dag per schoolweek – de directie en het personeel met alle administratieve werkzaamheden.

De **stagiaires** [leraar, onderwijsassistent, klassenassistent] krijgen de gelegenheid om in verschillende groepen, onder bepaalde voorwaarden en begeleid door mentoren, praktijkervaring op te doen om het vak 'meester' te worden.

Plattegrond van het schoolgebouw

D.B.S. ELCKERLIJIC
GOLDENWEG 200
6216 TT MAASTRICHT
TEL. 043 - 343 32 64
FEBRUARI 2003

BEGANE GROND



OBS Elckerlijc is een school waar je elkaar ontmoet, waar gewerkt wordt met hoofd, hart en handen. Een school met dynamiek
De school formuleert uitgangspunten en doelstellingen, de basis voor de verdere inrichting van het onderwijs. Deze worden vastgelegd in het schoolplan van de school.

- Algemene uitgangspunten:

- * De leerlingen moeten zich veilig en geborgen voelen op school.
- * Het onderwijs moet dusdanig zijn ingericht, dat de leerlingen een onafgebroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- * Het programma moet afgestemd zijn op de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen.
- * In het onderwijs is aandacht voor andere culturen. De leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving.
- * Er is aandacht voor maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden.
- * Ons onderwijs is openbaar ingericht. Er is sprake van respect en eerbied voor iedere andere overtuiging, godsdienst en levensbeschouwing.
- * Leerlingen moeten in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de basisschool kunnen doorlopen.

- Specifieke uitgangspunten:

- * Goede samenwerking en een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. De leerlingen hebben recht op een uitdagend perspectief, een doorgaande ontwikkeling.
- * Zorg voor een goede aansluiting bij de diverse vormen van voortgezet onderwijs.
- * Voortdurende zorg en begeleiding, daar waar nodig, voor alle leerlingen van onze school.
- * Opvang van leerlingen met specifieke problemen, door de leraar en/of de interne begeleiders, m.b.v. adviezen, hulpprogramma's en/of handelingsplannen.
- * Afstemming van leerinhoud, leermiddelen en werkwijze. Het scheppen van een zo gunstig mogelijk pedagogisch en didactisch klimaat a.d.h.v. ontwikkelde groepsplannen.
- * Ruimte voor de leerlingen om zelf dingen te ontdekken, te onderzoeken en betekenis te geven.

Onze uitgangspunten komen voort uit de visie op de mens en visie op onze maatschappij.

We hechten veel waarde aan het belang van:

- * de voor de leerlingen directe omgeving: gezin, buurt, verenigingen,
- * een positieve kijk op een veranderende samenleving,
- * respect voor anderen in alle mogelijke vormen, het kunnen vinden van een eigen weg, in een samenleving waarin we in toenemende mate te maken krijgen met veel, veelzijdige en veelsoortige informatie.

Mede door landelijke ontwikkelingen in het kader van Weer Samen Naar School en Passend Onderwijs, ligt een belangrijke prioriteit van OBS Elckerlijc op het gebied van de leerlingenzorg. Tijdige zorg, daar waar nodig, zorg op maat, zowel didactisch als sociaal-emotioneel. In het toekomstige nieuw samengesteld samenwerkingsverband in deze regio, is een meerjaren zorgplan vastgesteld. Het accent ligt op taalontwikkeling/lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen de school zijn verantwoordelijkheden vastgelegd in het zorgplan.

Op school blijven we werken aan een respectvol sociaal leef- en werkklimaat. We zijn er ons terdege van bewust dat de teamgeest van de leraren onherroepelijk doorwerkt op de kinderen en op hun welbevinden op school.

- * Het is van belang dat teamleden weet hebben van elkaars idealen, motivering en werkwijze.
- * Elk teamlid heeft respect en staat open voor andere meningen van collega's, kinderen en ouders.
- * Elk teamlid is zich bewust van de voorbeeldfunctie t.a.v. de kinderen en ziet toe op de normen en waarden, die op school ontwikkeld zijn en gehanteerd worden.
- * Vanuit een positieve waardering en benadering van iedere individuele leerling, wordt gewerkt aan een vertrouwensband leraar - leerling. Deze band is van belang bij het tot stand komen van een goede sfeer ... een sfeer die vertrouwen uitstraalt ... een sfeer waarin zowel leraren als leerlingen zich prettig voelen.
- * het kennen van rechten en plichten t.o.v. de medemens,
- * het ruimte geven aan het kunnen vinden van een eigen weg in een samenleving.

Stichting jong Leren

De Stichting jong Leren, bestuur voor Openbaar en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs, Zuid Limburg, begon op 1 januari 2001 met 14 basisscholen. Aan de scholen zijn ongeveer 3.000 leerlingen en 225 medewerkers verbonden. De Stichting streeft ernaar onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Het onderwijs aan de scholen kenmerkt zich door openheid, algemene toegankelijkheid en door het bieden van een stimulerende leeromgeving.



Het schoolbestuur is een bestuur op afstand en de dagelijkse leiding ligt in handen van het bovenschools management. Het BM bestaat uit twee personen, te weten:

Dhr. R. Beaumont en dhr. H. van Kruchten.
St. Pieterskade 26 A01,
6212 AD Maastricht,
telefoon 043-3101076.

Het bestuur vergadert slechts zes maal per jaar, meestal op de woensdagavond op de St. Pieterskade. Alle vergaderingen zijn openbaar. Indien u meer informatie wenst te ontvangen, kunt u bij het bovenschools management of de directie terecht. Zie verder www.jong-leren.nl.

Klachtenregeling Stichting jong Leren

Het doel van een klachtenregeling is om problemen of misverstanden op te lossen, wanneer ouders [of leerlingen] een probleem of een klacht hebben.

Vanzelfsprekend wordt er in eerste instantie getracht het probleem dáár op te lossen waar het is ontstaan. In de meeste gevallen probeert men het ontstane probleem het eerst te bespreken met de leraar van het kind. Mocht men daar niet tevreden over zijn dan kan men vervolgens bij de schoolleiding van de school terecht; dat kan zowel bij de directeur, alsook bij een lid van het management. Soms zal dat afhangen van de aard van de klacht; een andere keer is dat weer afhankelijk van de taakverdeling die er binnen de schoolleiding is gemaakt.

Contactpersoon

Indien het niet lukt om met een van deze personen tot een goede afhandeling van de problemen te komen, kan men contact opnemen met een contactpersoon van de school. Voor de duidelijkheid zij vermeld dat de contactpersonen er niet zijn om het probleem op te lossen. Zij zullen in eerste instantie trachten het probleem te verhelderen en degene met de klacht eventueel vervolgens verwijzen naar degene waar men

het laatst is geweest. Indien die mogelijkheid zinloos [b]lijkt, kan men doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon of naar het bestuur.

Mocht men daarna nóg niet tevreden zijn over de verdere afhandeling, dan kan een klacht ingediend worden bij de klachtencommissie.

De rol van een contactpersoon kan ook door een vertrouwenspersoon worden vervuld.

Vertrouwenspersoon

Men kan ook rechtstreeks terecht bij de vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten en die is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn mw. F. van Oeffel en dhr. R. Post en zijn te bereiken onder het telefoonnummer van de school [043 – 3430264].

Het is niet de bedoeling om voor elk probleem meteen een willekeurige functionaris te contacteren. Steeds gaan we ervan uit dat een probleem daar besproken wordt waar het thuis hoort en dat is in eerste instantie bij de leraar en daarna de directeur.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting jong Leren. Uiteraard kunt u ook de klachtenregeling bij de school opvragen.

Contactpersonen	Vertrouwenspersonen	Bestuur Stichting jong Leren	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
	Mw. F. van Oeffel Dhr. R. Post	Dhr. H. van Kruchten St. Pieterskade 26 A01 6212 AD Maastricht 043-3101076 www.jong-leren.nl	Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 - 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl

Privacy

Scholen van Stichting jong Leren:

Geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet school gerelateerde personen of instanties.

verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en of schoolpublicaties.

bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat.

zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

Ouders/verzorgers:

maken schriftelijk aan de directeur kenbaar wanneer zij voor hun kind nadere regels m.b.t. privacy willen laten gelden.

verklaren bij ondertekening van het aanmeldingsformulier, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school.

Schoolorganisatie

Op OBS Elckerlijc zitten leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd in groepen. Zij doorlopen in principe een zelfde jaarprogramma. Binnen de jaargroep is aandacht voor onderlinge verschillen. De leraar gaat uit van verschillen en differentieert naar aanleg, tempo etc.

Groepering en groepsgrootte

Hoeveel groepen een school heeft, hangt af van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Bij de kleuters heeft de indeling voor een groot gedeelte te maken met leeftijd. Gedurende het gehele schooljaar, **tot juni**, stromen kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt in.

Door de instroom van nieuwe kinderen in de groep kan aan het einde van het schooljaar de groep vol zijn. In dat geval zullen nieuwe jongste leerlingen die in de periode juni, juli op school zouden kunnen worden geplaatst, direct na de zomervakantie beginnen.

Met de ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over het 'inlooptraject'.

Criteria voor de samenstelling van nieuwe groepen.

Het feit dat OBS Elckerlijc geen acht-klassige school is, brengt met zich mee dat met enige regelmaat groepen moeten worden gecombineerd en nieuwe groepen worden samengesteld. Het combineren van groepen kinderen is een ingrijpende beslissing. Daar zijn we ons van bewust. Daarom gaat OBS Elckerlijc zeer zorgvuldig en onderwijskundig verantwoord te werk bij het formeren van groepen.

Basisvaardigheden

In de groepen 1 en 2 wordt de nodige aandacht besteed aan sociaal, emotionele ontwikkelingen en voorbereidende oefeningen op het gebied van lezen, schrijven, taal en rekenen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van:

- * Speelplezier
- * de speel- werkbladen,
- * de reken/taal puzzels,
- * piccolo [oefening van de begrippen ... voorste, boven, evenveel, ...]
- * de computer, en waar mogelijk het digitale schoolbord
- * diverse activiteiten, dagelijks in de groep. En eventueel thuis te oefenen.

Met het methodische lees-, schrijf- en rekenonderwijs starten we in principe in groep 3. De leerstof wordt in de groep gefaseerd aangeboden. De methodes bieden ruimte en gelegenheid om de leerstof op eigen niveau te verwerken.

Activiteiten in de onderbouw [groep 1/2 – 3 en 4]

* Taalactiviteiten

Doelstelling: beheersing van de taal als communicatiemiddel en informatiebron.

U kunt daarbij denken aan activiteiten als het verwoorden van gedachten, luisteren naar ervaringen en gedachten van anderen, luisteren naar verhalen en vertellingen, navertellen of nazeggen, toneelspelen dramatiseren fantasespelen, vragen stellen, spelen met klanken woorden en zinnen ... woorden onthouden ... woorden zoeken n.a.v. een omschrijving en omgekeerd zinnen langer maken ... zinnen veranderen ... zinnen maken met enkele woorden.

* Werken met ontwikkelingsmateriaal

In groep 1 en 2 wordt, mede ter bevordering van het zelfstandig werken, gewerkt met het takenbord. Dit bord is voorzien van kaartjes met de naam en een herkenbare sticker voor ieder leerling. Tevens bevat het bord foto's van de in de groep aanwezige materialen. Mogelijkheden van het takenbord:

- Gerichte opdrachten. De leraar bepaalt de taak van elke leerling en plaatst de naamkaartjes onder de betreffende foto's. De leerlingen werken/spelen individueel of in kleine groepjes.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal gecombineerd met arbeid/spelen naar keuze. De kinderen kiezen geheel vrij of krijgen een beperkte keuze.

- * **Bewegingsactiviteiten**
Doelstelling: de lichamelijke mogelijkheden en de relatie kind - wereld ontwikkelen en uitbreiden d.m.v. bewegen.

Beleving en verwerking van ruimtelijke begrippen, ontwikkelen van hoeveelheidsbegrip, ontwikkelen van getalbegrip, ontwikkeling van tijdsbesef, oriëntatie en aanpassing in de ruimte, sociale aanpassing. We maken daarbij gebruik van de speelplaats, de speelzaal, het klim- en klautermateriaal, het spelmateriaal en diverse activiteiten, waarin bewegen wordt gestimuleerd.

- * **Expressieactiviteiten**
Doelstelling: het laten verkennen en leren beheersen van diverse manieren om eigen gevoelens en gedachten [n.a.v. personen, gebeurtenissen of situaties] te uiten

- spontaan uiten van eigen gedachten en gevoelens d.m.v. woord, gebaar, muziek,
- spontaan uiten van eigen gedachten en gevoelens d.m.v. beweging
- het vrij uiten van gedachten en gevoelens.
- poppenkast, dramatiseren, rollenspel, spontaan vertellen, vragen stellen, vertelling afmaken
- spelen, vrije ritmiek
- tekenen, schilderen, knutselen, plakken, boetseren, bouwen, enz..

Activiteiten voor de groep

- * **Taal – Lezen en Rekenen.**

Vanaf groep drie hanteren wij de methoden:

Taaltijd,
Veilig Leren Lezen,
Goed Gelezen en
Alles Telt

als leidraad voor een ononderbroken interactieve leerlijn voor alle leerlingen.

- * **Wereldoriënterende vakken**

Per vakgebied is sprake van een duidelijke 'cursorische' opbouw die is afgestemd op het niveau en bevattingsvermogen van de leerlingen. In groep 3 en 4 wordt daarbij onder andere gebruik gemaakt van thema's uit Speelplezier en het aanbod en de materialen van de Nederlandse Onderwijs Televisie. De groepen 3 tot 8 gebruiken 'Naut, Meander en Brandaan'. [voor de vakgebieden, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek wordt nu nog meer recht gedaan aan de 'kerndoelen']. Naar aanleiding van sommige onderwerpen worden er door de leerlingen nog projecten gemaakt die aan de andere leerlingen worden gepresenteerd. De lessen worden aangevuld en verlevendigd met uitzendingen van de onderwijstelevisie, excursies etc. Bij techniek werken alle leerlingen vanaf groep 1 in een aangepaste vorm met de 'torens' van techniek.

- * **Expressie activiteiten**

De expressievakken muziek, tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden door de eigen leraar verzorgd. Elke week worden leraren tijdens de muzieklessen ondersteund door een deskundige. De opbouw en gehanteerde technieken zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De benodigde materialen, waaronder een volledig Orff- instrumentarium, zijn op school beschikbaar. Voor expressie activiteiten hanteren we de methode: 'Moet je doen', een bronnenboek voor tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek.

Op het gebied van dramatische expressie krijgen de leerlingen, naast het gebeuren in de eigen groep, een aantal keren per schooljaar de kans om zich te presenteren.

[Boekenweek, Sint-Nicolaas, Kerstmis, Carnaval, Voorjaar, etc.]. De leerlingen van groep 8 verzorgen een gevarieerd optreden voor ouders en leraren tijdens de afscheidsavond.

* Bewegingsonderwijs [Lichamelijke opvoeding]

In de lessen lichamelijke opvoeding ligt het accent op veel en veelzijdig bewegen. De kinderen krijgen in de groepen 1 en 2 enkele keren per week bewegingslessen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week een les lichamelijke oefening. Is de ene les gericht op bewegingsonderwijs, de andere les staat in het teken van spel. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal, de groepen 1/2 ook, daar de speelzaal nu ingericht is voor een lesgroep.

Groepsgebonden en groepenoverstijgende activiteiten

Gedurende het schooljaar overstijgen tal van activiteiten het dagelijkse lesrooster. Een aantal activiteiten zijn groepsgebonden. Excursies, IVN-wandelingen, bibliotheekbezoek, culturele activiteiten etc. Tijdens de informatieavond welke gehouden wordt in het begin van het nieuwe schooljaar, wordt u door de leraren op de hoogte gebracht van de geplande activiteiten.

Andere activiteiten zijn in meer of mindere mate groepenoverstijgend:

kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstvieringen, schoolsporttoernooien, schrijver op school, crea -ochtend, juffendag, carnavalsviering, lenteviering, schoolvoetbaltoernooi, bosdag, schoolreizen, jaarafsluiting, ouderbedankactiviteit.

Genoemde activiteiten worden grotendeels bekostigd met gelden uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Dit met uitzondering van het schoolkamp schoolverlaters, schoolreis en de fotograaf. De school maakte tot op heden zelden gebruik van sponsoring om schoolse activiteiten te bekostigen.

De cultuurcoördinator regelt i.o.o. jaarlijks een gevarieerd aanbod in de vorm van projecten en voorstellingen op het gebied van zang, dans, film, toneel etc..

De leescoördinator en de bibliotheek stellen ons in de gelegenheid gebruik te maken van projecten m.b.t. leesbevordering. Een gevarieerd aanbod van projecten, activiteiten en bibliotheekbezoeken afgestemd op het niveau van de leerlingen.

Buitenschoolse activiteiten

De school organiseert verschillende buitenschoolse activiteiten. De redenen hiervoor zijn divers. Sommige activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling van de kinderen. Andere activiteiten bevorderen sportiviteit, onderlinge samenwerking en sfeer [sportdag, schoolverlaters]. Weer andere activiteiten zijn gewoon leuk [carnaval] of leveren geld op ter ondersteuning van 'goede doelen'. Bij dit soort activiteiten is de inbreng van ouders bij voorbereidende en uitvoerende zaken van essentieel belang.

Schoolverlaterskamp groep 8

Groep 8 gaat op schoolverlaterskamp in het laatste semester van het schooljaar.

Schooltijden

Inlooptijd: 's Morgens van 8.15 – 8.30 uur kunt u kinderen van groep 1,2 en 3 naar de klas brengen en rondkijken. Vanaf januari in het schooljaar wordt dit voor de kinderen in groep 3 afgebouwd.

Vanaf groep 4 komen de leerlingen zelf naar het lokaal.

Om 8.30 uur start elke groep met het programma.

's Middags is er **geen** inlooptijd en blijven de leerlingen buiten tot de bel gaat.

Stuur uw kind niet te vroeg naar school.

Komt uw kind niet of later naar school, dan willen wij dit graag tijdig weten.

Liefst voor aanvang van de school.

Deskundigheidsbevordering van leraren/onderwijsassistenten

deskundigheidsbevordering, die tot doel heeft op een systematische wijze de bekwaamheid van de leraren en onderwijsassistenten, die in de school werken, op peil houden en verder te ontwikkelen, passend binnen het totale onderwijsbeleid van de school. Nascholing is gericht op het bevorderen van de professionaliteit van de individuele leraar, verantwoord schoolbeleid en bijdrage tot het in gang zetten van vernieuwingen.

Wijze van vervanging bij afwezigheid

De vervanging van leraren wordt door de directie in goed overleg met de afdeling personeelszaken van Stichting jong Leren geregeld.

Het kan voorkomen dat het niet lukt. Wanneer er geen vervanging mogelijk is, bestaat de mogelijkheid dat uw kind 'thuis' moet blijven. Echter nooit op de eerste dag van afwezigheid van een leraar. Mocht deze situatie onverhoopt voorkomen, dan wordt u schriftelijk geïnformeerd.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Een bijzondere taak van de school – als opleidingschool - is het begeleiden van stagiaires.

OBS Elckerlijc stelt plaatsen beschikbaar voor stagiaires van Pedagogische Hogescholen en ROC's, t.b.v. leraren in opleiding, klassen- en onderwijsassistenten, en andere onderwijsondersteunende assistenten. Ook kunnen stagiaires uit de administratieve sector op deze school terecht.



Sinds 2006 is OBS Elckerlijc opleidingsschool. Dit betekent dat wij eerste en tweedejaars studenten van de PABO opleiden. Vanaf 2006 heeft de PABO van Hogeschool Zuyd een nieuw curriculum dat gebaseerd is op het werkplekleren: **Het Mechelen Curriculum**.

Dit wordt zo genoemd omdat dit curriculum in Mechelen [Limburg] ontstaan is.

Vanaf september 2010 starten de studenten met het curriculum 'de nieuwste Pabo'

Daarbij verzorgt de PABO samen met onze school de opleiding van de eerste en tweedejaars studenten [major periode].

Door deze samenwerking vormen we een collectief draagvlak.

In deze manier van samenwerking bieden we ruimte taken af te stemmen op affiniteit, voorkeur en ontwikkelingsbehoefte van betrokkenen en dat is onderdeel van ons taakbeleid.

Eigenschappen van een opleidingsschool.

De opleidingsschool is een plek voor:

- waar iedereen van iedereen mag leren
- waar iedereen iedereen mag begeleiden
- waar uitdagende leermogelijkheden zijn voor:
 - stagiaires
 - beginnende leraren
 - leraren/mentoren
 - lio-coach/schoolopleider.

De manier van werkplekleren sluit aan bij de visie van onze school en het motto van onze Stichting jong Leren: "**Een leven lang leren**".

Uitgangspunt bij het opleiden.

Het beroep van leerkracht en docent zodanig professionaliseren, dat we kunnen spreken van een pro-actieve en innovatieve beroepsgroep die in staat is om ons onderwijs kritisch te beschouwen, te onderzoeken en te verbeteren, gebaseerd op de actuele stand van de wetenschap en die zich daarbij weet te verhouden tot het maatschappelijk krachtenveld waarbinnen geopereerd wordt.

Het beoordelen van de student.

De beoordeling van de student wordt intersubjectief vastgesteld door mentor, SLB'er en schoolopleider. Elk studiejaar is verdeeld in vier perioden.

Per periode krijgen de mentoren en de schoolopleider een werkplekbroschure, waarin een beknopt overzicht gegeven wordt van het betreffende thema en de wijze waarop de student in deze periode wordt beoordeeld.

Ambitie.

Onze gezamenlijke ambitie is om van medeopleider [opleidingsschool] te komen tot "partner in leren". Dit betekent dat we ons gaan ontwikkelen tot Community of Practice [CoP].

Dit schooljaar werkt de school in een CoP [Community of Practice = leerwerkgemeenschap]. Leraren, studenten onderzoeken en werken aan een thema in de schoolorganisatie t.b.v. de schoolontwikkeling.

Om dit te bereiken zijn wij dit schooljaar een leraarsnest te vormen waarin studenten van PABO 1 t/m 4 vertegenwoordigd zijn en daarmee deel uitmaken van het schoolteam.

Zo kunnen eerste en tweedejaars studenten leren om zich het beroep eigen te maken.

De derde en vierdejaars studenten zullen binnen onze school betrokken worden bij de eigen schoolontwikkeling.

De plaatsing van een kind op school

OBS Elckerlijc staat open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar.

Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken we de voorwaarden met elkaar.

Ouders/verzorgers die hun kinderen aan ons toevertrouwen, onderschrijven de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs.

Aanmelden kan altijd, liefst na afspraak, zodat wij u goed kunnen informeren over de gang van zaken bij ons op school. Of tijdens een 'open dag'.

Ouders melden hun kind aan. Zij vullen een inschrijvingsformulier in, dat ondertekend dient te worden.

Bovendien leveren zij een kopie van een officieel document in, waarop het burgerservicenummer [BSN] van het kind is vermeld.

Instromen van nieuwe leerlingen gebeurt op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Van kinderen die in de periode na de meivakantie tot vier weken na de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar, 4 jaar worden, wordt in overleg met directie bepaald wanneer deze kinderen starten. Nieuwe leerlingen worden altijd door de leraar uitgenodigd voor een kennismaking met school, groep en leraar. Ook zijn er enkele oefenmomenten afspreken.

De intake

Na de inschrijving, voordat een leerling op school komt, is er mogelijkheid tot overleg met de peuterspeelzaal. De leraren hanteren daarbij het overdrachtformulier van de betreffende peuterspeelzaal [wanneer aanwezig]. De leraar kent het kind nog niet. Het kind komt a.h.w. 'blanco' binnen, terwijl de ouders een schat aan informatie hebben m.b.t. de ontwikkeling in de eerste 4 levensjaren van het kind. Deze informatie kan voor de leraar van wezenlijk belang zijn. Goede communicatie met de ouders en tijdige uitwisseling van ervaringen en informatie, vinden we erg belangrijk. De informatie kan van wezenlijk belang zijn voor de verdere begeleiding van het kind. De ouder wordt gevraagd een formulier m.b.t. zaken die belangrijk zijn voor school en kind in te vullen.

Ook heeft u een gesprek met de leraar en/of bouwcoördinator over uw kind om nog beter op elkaar aan te kunnen sluiten.

Middelen om de vorderingen van leerlingen te verzamelen

Naast dagelijkse observatie en regelmatig afnemen van toetsen die een onderdeel vormen van de door onze school gehanteerde methoden, zijn de landelijke Cito-toetsen [ordenen, taal voor kleuters, rekenen-wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat] een wezenlijk bestanddeel van ons Leerling-Volg-Systeem. De Cito-toetsen die enkele malen per jaar volgens een vast toetsrooster worden afgenomen, stellen ons mede in de gelegenheid om eventuele problemen tijdig te signaleren. In groep 8 wordt de 'cito eindtoets' [een landelijk genormeerde toets] afgenomen. De uitslag ondersteunt het advies m.b.t. de schoolkeuze voortgezet onderwijs. De betrokken ouders worden tijdig en uitgebreid geïnformeerd. In de toekomst wordt het welbevinden van leerlingen in een leerlingvolgsysteem [LVS] opgenomen.

De verslaggeving van de gegevens over leerlingen door de groepsleraar [i.o.]

In de Groepsmap verzamelt de groepsleraar o.a. gegevens uit observatie, resultaten van methodegebonden toetsen, resultaten van overige opdrachten etc. In de groepsdossiers van het LeerlingVolgSysteem [LVS] worden per vakgebied groepsoverzichten en individuele leerling-grafieken bijgehouden. Deze grafieken kunt u te allen tijde in overleg met de leraar inzien en bespreken. De interne begeleider /leraar plant jaarlijks de Cito-toetsen, verzamelt na elke afname de gegevens en voert deze in de computer in. Zodoende zijn alle toetsgegevens van alle leerlingen gedurende de hele schoolloopbaan ook centraal opgeslagen. Alle hierboven genoemde gegevens vormen de basis voor een rapportage die de kinderen van de groepen 3-8 drie keer per jaar krijgen.

Uit gegevens van de rapportage kunt u de ontwikkeling van uw kind lezen. De resultaten van de groepen 1 en 2 worden in een speciale rapportmap ['ontwikkelboek' of portfolio] volgens de criteria van de methode 'Speelplezier' vastgelegd. Voor elk kind, worden rapportage gegevens van groep 3 tot en met groep 8

bijgehouden. Specifieke gegevens, verslagen, handelingsplannen, onderzoeken etc. worden per leerling opgenomen in de Handelingsmap van elke afzonderlijke groep.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

Bij de overgang naar een volgende jaargroep, spreken de betrokken leraren alle leerlingen door. Indien nodig plaatst een leraar een leerling ter bespreking op de agenda van het bouwoverleg, dat een keer per maand gehouden wordt. Daarnaast is er vier keer per jaar een groepsbespreking. De interne begeleider, de groepsleraar en wanneer nodig een extern deskundige, spreken dan de risicoleerlingen door. Tevens bespreken zij de mogelijkheden van extra hulp in de klas, extra hulp buiten de klas, extra hulp en/of nader onderzoek van een externe deskundige. De groeps – en handelingsplannen van leerlingen worden opgenomen in de Map Leerlingenzorg van de betreffende groep.

Bespreking van welbevinden en vorderingen van leerlingen met ouders

In het schooljaar worden alle ouders 2 x uitgenodigd voor een gesprek n.a.v. het rapport, behalve van groep 8 i.v.m. de al eerder gehouden adviesgesprekken in november/december en in januari/februari. In de groepen 1/2 wordt het portfolio besproken, in de groepen 3/8 wordt het rapport besproken en toegelicht. Ook de individuele leerling grafieken van de Cito-toetsen kunnen worden hierin betrokken. Indien de leraar bij de voorbereiding van oordeel is dat 10 minuten niet toereikend zullen zijn, kan deze in overleg met de ouders een ander tijdstip afspreken. Het is natuurlijk ook mogelijk dat leraar en ouders tijdens het 10-minuten gesprek een vervolgspraak maken. Daarnaast is elke leraar bereid om u, na afspraak, te woord te staan. Bij het laatste rapport wordt u, wanneer u dit noodzakelijk vindt, in de gelegenheid gesteld een afspraak met de leraar te maken. Wij hopen van harte dat u, indien nodig, behalve dinsdag en donderdag na schooltijd i.v.m. besprekingen, van deze gelegenheid gebruik zult maken. Het is onnodig en soms onwenselijk om in dergelijke situaties de geplande oudergesprekken af te wachten.

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

Tijdens de groepsbespreking worden door de groepsleraar, de interne begeleider leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen en mogelijke oplossingen, besproken. Per leerling wordt een consultatieformulier ingevuld of aangevuld. Een en ander kan resulteren in een handelingsplan: een plan van aanpak. In een aantal gevallen gaat dat niet verder dan extra hulp door de groepsleraar. Indien besloten wordt tot extra hulp buiten de klas door een externe deskundige, worden de betrokken ouders z.s.m. geïnformeerd door de groepsleraar, of, in onderling overleg, door de interne begeleider. Een en ander wordt vastgelegd op het consultatieformulier. Het is mogelijk dat een kind op de prioriteitenlijst geplaatst wordt. In dat geval worden de vorderingen nauwlettend gevolgd en wordt een en ander regelmatig doorgesproken tijdens het geplande overleg met de interne begeleider.

Zorg Advies Team

Het zorg adviesteam [ZAT] is een multidisciplinair overleg ten behoeve van leerlingenzorg in het onderwijs. Er nemen een aantal disciplines deel aan dit overleg zoals: schoolarts, schoolmaatschappelijk werk en IB-er incidenteel op verzoek kunnen aanwezig zijn een externe deskundige, ambtenaar leerplicht, welzijnswerker en politie.

Enkele malen per schooljaar komt dit team bijeen om zorg rond leerlingen met elkaar te bespreken.

De voorzieningen

In veel gevallen is extra hulp, een aangepast programma, extra instructie, extra oefening [op school, thuis], een iets andere benadering, overleg met de ouders, minimumstof of juist iets extra's, een hulpgroepje in de klas etc. de oplossing voor het gerezen probleem. Dit is natuurlijk niet altijd het geval. Een probleem kan dusdanig van aard zijn, dat het een nadere analyse vergt. Dit kan in eerste instantie gebeuren door de interne begeleider. De gevolgde werkwijze, de gebruikte middelen en de al of niet behaalde resultaten, zijn regelmatig onderwerp van gesprek in het overleg. Indien na alle inspanningen nauwelijks of geen resultaat wordt behaald, is het mogelijk om na overleg en met instemming van de betrokken ouders, een nader onderzoek te laten verrichten door een psycholoog en/of pedagoog. De uitslag van een dergelijk

onderzoek kan, in goed overleg met de ouders, leiden tot een andere aanpak op school en/of thuis, deskundige begeleiding op school gedurende een korte periode, het inschakelen van andere externe hulpverleners of verwijzing naar Speciaal Onderwijs.

Visie Zorg kader 'passend onderwijs'

In dit schooljaar is hard gewerkt aan de evaluatie en inventarisatie van alle zorg in OBS Elckerlijc. Het te verwachten resultaat: een ontwikkelingsperspectief van de organisatie OBS Elckerlijc, waarin de visie op zorg, de grenzen van de zorg, het ontwikkelingsperspectief van een kind met een plan van aanpak voor de periode 2010 – 2014. Het werken met groepsplannen/-overzichten is het afgelopen schooljaar geïntensiveerd.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Niet elke leerling ontwikkelt zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Na tijdig en goed overleg met de ouders, eventueel ondersteund door nader onderzoek zou gekozen kunnen worden voor de mogelijkheid van doublure: de leerling krijgt in dezelfde jaargroep met weliswaar andere klasgenoten, nogmaals dezelfde stof aangeboden. Indien deze optie niet wenselijk blijkt of na toepassing niet het gewenste resultaat tot gevolg had, zijn de mogelijkheden van de zijde van de school klaarblijkelijk uitgeput en zal gedacht moeten gaan worden aan verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs. Een en ander wordt uitvoerig besproken met de betrokken ouders.

In sommige situaties zou verwijzing naar een andere basisschool [een nieuwe start, nieuwe medeleerlingen, een andere onderwijsvorm ...] de oplossing kunnen bieden. Ook dan weer in goed overleg met ouders, externe deskundigen en directie van de beoogde school.

Indien leraren en/of ouders signaleren dat leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen veroorzaakt zouden kunnen worden door een mogelijk bovengemiddelde intelligentie van de leerling, is nader overleg school-ouders, nader onderzoek en specifieke gerichte hulp noodzakelijk. Enkele jaren geleden heeft de werkgroep 'Hoogbegaafdheid' in samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst, met het oog op de zorg voor deze groep van leerlingen en de mogelijkheden van onze school, voorstellen geformuleerd. Deze zijn vastgesteld door het voltallige team.

Begaafdheid

Elk kind heeft, van nature, behoefte aan uitdaging, prikkeling, acceptatie, bevestiging en waardering. Zorgverbreding betekent 'recht doen aan de behoeften en mogelijkheden van elk kind als autonoom individu' binnen de, steeds veranderende en in ontwikkeling zijnde, mogelijkheden van onze school en afzonderlijke teamleden. Unaniem zijn we als team van mening dat zorgverbreding zich niet moet beperken tot leerlingen die, in didactisch opzicht, aan de onderkant, in problemen geraken. Ook kinderen die meer aankunnen dan datgene wat we van hen vragen, op grond van ons jaarklassensysteem, verdienen uitdrukkelijk aandacht. Het jarenlang 'onder' vragen van leerlingen met meer dan gemiddelde capaciteiten, kan uiteindelijk leiden tot didactische en sociaal-emotionele problemen. Het kind blijft ontstoken van prikkels, uitdaging en waardering. Tijdige signalering samen met een goede en open communicatie tussen de school en ouders, respect voor elkaar en een, zonodig, helder plan van aanpak, is van essentieel belang. Op het moment dat de leerlingen op onze school in groep 1 instromen, start de betreffende leraar van groep 1 in overleg met de ouders een procedure om in korte tijd zoveel mogelijk informatie van elk kind te verzamelen. De verzamelde informatie geeft een eerste indicatie van het 'begaafdheidsniveau' van de kinderen.

OBS Elckerlijc: onderwijs voor meerbegaafde leerlingen.

Wij bieden passend onderwijs voor alle leerlingen, aansluitend bij hun leerbehoeftes en intelligentie. Voor meerbegaafde leerlingen hebben wij een route uitgezet, waarlangs wij onze onderwijsaanpassingen vormgeven.

Signaleren

Signalering van begaafde kinderen dient zo vroeg mogelijk te gebeuren. Het vroegtijdig onderkennen van de begaafdheid en hiermee de onderwijsbehoeften van een leerling, is vooral van belang om problemen als onderpresteren, een negatief zelfbeeld of gedragsproblemen te voorkomen.

Signaleren doen we aan de hand van observaties, toetsgegevens en gesprekken met ouders en kinderen. In sommige gevallen gebruiken wij het digitale handelingsprotocol [DHP].

Hierbij zijn leraar, ouders, kind en deskundige betrokken.

Nadat er conclusies zijn getrokken helpt het DHP ook bij het opstellen van het plan van aanpak.

Plan van aanpak

Welke mogelijkheden zijn er?

Wil je een juiste aanpassing van het onderwijsaanbod voor een [meer] begaafde leerling?

Dan is het goed om je te realiseren dat de beste onderwijsaanpassing per leerling verschilt.

Het onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen kan op diverse manieren worden aangepast.

Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld:

- **Versnelling** het verkorten van de schoolperiode
- **Compacting** het schrappen van herhalings- en oefenstof uit de reguliere methodes
- **Verrijking** het aanbieden van leerstof die een beroep doet op de specifieke leereigenschappen van de [meer]begaafde leerling.

Verrijkingsstof kan worden aangeboden:

- binnen de eigen groep
- buiten de eigen groep [in bijvoorbeeld een interne of externe plusgroep]

Voor U als ouders is het natuurlijk van belang om te weten wat uw kind in elke groep mag en kan verwachten met betrekking tot het aanbod. Dat zullen wij hieronder voor U op een rijtje zetten, waarbij we u op de hoogte brengen van de nieuwste ontwikkelingen.

In de groepen 1 en 2 werken wij met Speelplezier. Deze methode geeft nog meer ruimte voor de begaafdere leerlingen. Ook voor de groepen 3-8 zijn er op alle scholen extra materialen aangeschaft. In al deze groepen werken we met 'compacten' en 'verrijken'.

Er wordt gewerkt aan de ontwikkeling van zgn. plus-leerlijnen, die voor de kinderen inzichtelijk maken met welke materialen zij aan het werk gaan in de tijd die vrij komt.

Onder schooltijd en na schooltijd komen er verschillende mogelijkheden waaraan kinderen kunnen deelnemen. Op onze school hebben wij een extra aanbod in de vorm van Spaanse les voor de bovenbouw.

Daarnaast hebben we een plusklas waarin kinderen van groep 5-8 worden geplaatst.

Onder schooltijd.

Voor leerlingen vanaf groep 5 starten we volgend schooljaar een bovenschoolse plusklas: de junior Campus. Deze plusklas is een voorziening die moet worden gezien als onderdeel van en aanvulling op de hierboven genoemde compacting en verrijkings programma's. Deze klas kan worden gevuld met leerlingen uit alle scholen.

De junior Campus vindt plaats op de vrijdagochtend in OBS de Binnenstad.

Voor de groepen 7 en met name 8 wordt het aanbod van de Young Master Class op het Porta Mosana college verdubbeld, waardoor er meer kinderen kunnen meedoen. Kinderen van jong Leren scholen worden dan uitgenodigd om zes speciaal voor jong Leren ontwikkelde lessen te gaan volgen op het Porta Mosana College. Dit vindt plaats onder schooltijd.

Over de Young Master Class, de Spaanse lessen, de plusklas en de junior Campus kunt U meer informatie verkrijgen bij de directie of de interne begeleiders van Uw school.

Na schooltijd.

Ook dit schooljaar zijn er een aantal naschoolse verrijkingstrajecten, waaraan kinderen vrijwillig kunnen deelnemen. Deze trajecten zijn o.a. door Kumulus ontwikkeld op verzoek van en in samenwerking met stichting jong Leren. Deze trajecten gaan lopen op een van onze scholen, maar zijn toegankelijk voor alle leerlingen binnen onze stichting. U kunt na de zomervakantie een inschrijfformulier verwachten voor deelname aan deze verrijkingstrajecten. Kinderen van 4-8 jaar worden in de gelegenheid gesteld binnen een thema verschillende invalshoeken van kunst en cultuur te gebruiken. Ook voor de leeftijdsgroep van 8-12 jaar hebben we een aanbod,

In samenwerking met MIK wordt er een pilot gestart in de vorm van een BSO plus, de Sofie Club. Dit is een plek voor begaafde leerlingen van jong Leren die na school aan de slag willen in een uitdagende omgeving onder leiding van een gespecialiseerde leraar. In deze tijd worden er denkspellen gespeeld, aan projecten gewerkt en kunnen kinderen met gelijkgestemden in contact komen.

We zullen we naast de aanpassing van het lesaanbod in de klas, samen met U kijken hoe er een compleet pakket kan worden samengesteld, zodat uw kind zich zowel op sociaal emotioneel gebied als op het cognitieve en creatieve vlak zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

De schoolkeuze Voortgezet onderwijs

Tijdens een informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt door de leraren van groep 8 in grote lijnen geschetst wat er in het nieuwe schooljaar m.b.t. de schoolkeuze zoal staat te gebeuren. Ook tijdens de ouderavonden van groep 7, later in het jaar, kan er mogelijk al gesproken worden over een schoolkeuze in het vervolgonderwijs. In de periode oktober/november zal gesproken worden over de mogelijke schoolkeuze in het vervolgonderwijs. In de periode oktober/november wordt in groep 8 de nodige aandacht besteed aan de schoolkeuze ook buiten de school.

Het voortgezet onderwijs zelf verzorgt informatieavonden voor leerlingen en ouders uit het basisonderwijs. Via de school ontvangen de leerlingen de benodigde informatie en uitnodigingen. In deze periode kunnen alle belangstellenden tijdens de open dagen, nader kennismaken met scholen, docenten, methodes.

Tijdens de ouderavonden in januari/februari worden de definitieve adviezen besproken.

De procedure op weg naar het advies is als volgt:

- november voorlopig advies
- begin januari definitieve advies. [mondeling]
- na de uitslag Cito-Eindtoets ontvangt u het definitieve advies met het onderwijskundig rapport. Hierin staan de bevindingen en de vorderingen van het kind op de basisschool.

Wij nemen de CITO-eindtoets af in groep 8. Dit is een landelijk genormeerde toets. Verder hanteren wij een goed leerlingvolgsysteem [LVS].

De kinderen kunnen ook 'vrijwillig' worden getoetst op onze school, in een voor hen vertrouwde omgeving, n.l. De Drempeltoets. De rapportage geeft nog meer informatie over intelligentie/inzicht en leerprestaties. Een extra service waarvoor een bijdrage in de kosten wordt gevraagd.

Vanzelfsprekend worden de resultaten met de ouders besproken.

Een beperkt aantal leerlingen komt in aanmerking voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs [LWOO] op het VMBO. Ouders van deze leerlingen worden tijdig geïnformeerd. Voor toelating van deze leerlingen zijn aanvullende toetsen nodig. Deze worden door deskundigen afgenomen op de VO-school.

Aanmelding voor het VO wordt centraal geregeld. De aanmeldingscommissie beslist of een kind wordt toegelaten tot de school voor VO van hun eerste keuze.

Huiswerkbegeleiding

Onze leerlingen krijgen vanaf groep 5 in toenemende mate te maken met huiswerk. Om leerlingen te laten wennen aan thuisopdrachten zonder daarbij tegenzin op te wekken, vinden wij zinnvolle, afwisselende en structurele opdrachten belangrijk. Naast overhoringen, en eventueel extra oefenwerk, bereiden de kinderen boekbesprekingen, spreekbeurten, artikelbesprekingen, werkstukken van een land, werelddeel, geschiedenisperiode, en andere zaken thuis voor een presentatie. Tijdens de informatieavond van de groep aan het begin van het schooljaar hoort u hierover meer.

Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Het afgelopen schooljaar heeft de intern begeleider leerlingen besproken met diverse externe deskundigen van begeleidingsdiensten en instituten voor speciaal onderwijs.

Het aantal leerlingen dat:

- ambulant werd begeleid [ivm LGF] 2
- verwezen is naar speciaal onderwijs: 6
- teruggeplaatst is uit het speciaal onderwijs: geen
- PAB begeleiding 1
- RID begeleiding 1
- Plusklas 'leren leren' 7
- Young Master class 6
- Juniorcampus 1
- Spaanse les 10

Cijfers en Resultaten

In het afgelopen schooljaar zijn vanuit groep acht 46 leerlingen vertrokken naar het voortgezet onderwijs.



Hiervan ging:

naar	VMBO-b met LWOO	2 leerlingen	4 %
naar	VMBO-k, OPCD	2 leerlingen	4%
naar	VMBO-k,	5 leerlingen	11 %
naar	VMBO-tl,	13 leerlingen	28 %
naar	VMBO-tl/Havo	4 leerlingen	9 %
naar	HAVO	3 leerlingen	7 %
naar	HAVO/VWO	3 leerlingen	7 %
naar	VWO	14 leerlingen	30 %

In goed overleg met ouders/verzorgers en de ontvangende scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn alle leerlingen geplaatst.

- Resultaten na analyse van het cito leerlingvolgsysteem.

In de afgelopen schooljaren zijn we gestart met het analyseren van gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Externe deskundigen, interne begeleiders en leraren kwamen tot de conclusie dat een eenduidiger aanpak in alle groepen m.b.t. vooral lezen, spelling en rekenen beter passen bij de populatie leerlingen die de school bezoekt dan voorheen het geval was.

Vorig schooljaar zijn we gestart met een 'leesverbetertraject' om alle leerlingen zo optimaal als mogelijk te kunnen bedienen in hun onderwijsbehoefte. Dit schooljaar wordt het verbetertraject over meer vakgebieden uitgebreid. Naast de eigen expertise wordt de school door externe deskundigen in dit traject begeleid.

Resultaten van de cito eindtoets

Het landelijk gemiddelde is een score van 535,3

De eindscores van een bepaald jaar zijn goed wanneer het op of boven de grens van 537,9 ligt.

De eindscores van een bepaald jaar zijn onvoldoende wanneer de score op of onder de 534,1 ligt.

De eindscore van OBS Elckerlijc is 536,0. De te verwachten score van de school zou – met de populatie leerlingen in deze omgeving – op of net boven het landelijk gemiddelde moeten liggen.

Het volgend schooljaar verwachten wij – mede door het ‘verbeterplan’ een score die nog beter past bij de leerlingen van OBS Elckerlijc.

ouders/verzorgers

Betrokkenheid

De betrokkenheid van de ouders wordt op onze school op velerlei manieren op prijs gesteld, uitgaande van het feit dat de leraren de uiteindelijke eindverantwoording op zich blijven nemen. Van de ouders wordt verwacht dat ze zich, evenals de leerlingen, houden aan de door de school gestelde regels en afspraken; dat, indien er problemen en/of vragen zijn, deze kenbaar worden gemaakt bij de betreffende leraar en/of directie.

Ouders zijn te allen tijde in de gelegenheid eigen mening en/of ideeën kenbaar te maken aan de leraren, directie, oudervereniging en medezeggenschapsraad.

Het contact met de ouders verloopt via:

- * informatieavonden
- * ouderavonden
- * gesprekken met directie, interne begeleider.
- * tussentijdse afspraken met betreffende leraren
- * klassenouders [in schooljaar realiseren]
- * projectparticipatie
- * medezeggenschapsraad
- * oudervereniging
- * via de maandelijks [digitale] informatiebrief en
- * m.b.v. www.obselckerlijc.nl

Informatievoorziening

- * 10-minuten gesprekken. Ouders kunnen het werk van hun kind inzien en de algehele ontwikkeling bespreken. Deze gesprekken vinden tweemaal per jaar plaats: medio november en maart.
- * In augustus/september worden de ouders uitgenodigd voor een algemene informatieavond. Tevens zijn er soms nog extra informatieavonden over specifieke onderwerpen.
- * Met vragen, mededelingen, klachten, wensen etc., kunnen ouders zich te allen tijde wenden tot de leraar en/of directie ... liefst na schooltijd of volgens afspraak. Voor een korte mededeling kunt u natuurlijk ook voor schooltijd bij de leraren terecht.
- * Één maal per maand wordt informatie verstrekt en om hulp gevraagd voor diverse activiteiten via de nieuwsbrief of een tussentijdse circulaire.
- * De website van OBS Elckerlijc. Hier vindt u informatie in overvloed.

Speciale avonden voor ouders

- * Wanneer mogelijk wordt elk schooljaar in samenwerking met de oudervereniging en andere scholen een thema-avond georganiseerd voor de ouders van alle leerlingen.
- * In de laatste schoolweek nemen kinderen van groep 8 met hun ouders, tijdens een speciale avond, afscheid van onze school.

Ouderhulp

Bij tal van activiteiten kunnen wij ons gelukkig prijzen met een enorme betrokkenheid van ouders. De ouders worden persoonlijk en/of via circulaire, benaderd.

- * 'computeruur' ... groepen 1-2.
- * oudste kleuteruur ... groep 2.
- * lezen in leesgroepjes op niveau ...
- * bibliotheekouders.
- * klassenouders [in dit schooljaar realiseren].
- * projecten, vieringen, excursies, feesten e.d. ... groepen 1-8.
- * jaarlijkse schoolactiviteit ... groepen 1-8.
- * assistentie bij lessen techniek.
- * ontwikkeling, inrichting en onderhoud van de 'natuurspeeltuin'.

Inspraak

Via het lidmaatschap van de Oudervereniging of de MR kunt u actief meedenken over heel wat schoolse aangelegenheden. Iets voor u? Verslagen van de MR liggen ter inzage nabij de receptie in de hal. Ideeën! Of anders? Laat het een lid van de medezeggenschapsraad weten!

De Oudervereniging

De belangrijkste doelen van de oudervereniging, sinds de oprichting, zijn de contacten en de samenwerking tussen de school en de ouders van de leerlingen te bevorderen en te onderhouden, het beheren van de ouderbijdrage, het behulpzaam zijn en/of adviseren bij de taakvervulling van de school en het coördineren van de op school werkzame werkgroepen. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouders. Een leraar is contactpersoon vanuit de schoolorganisatie.

Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

Ouderbijdragen

Om kosten van bepaalde projecten en andere activiteiten op school te kunnen financieren, is de bijdrage dit schooljaar € 25,- voor één kind. [2 kinderen € 47,50 | 3 kinderen € 67,50 | 4 kinderen € 85,- | 5 kinderen € 100,-]

De bijdrage zal rechtstreeks aan de kinderen besteed worden. Het innen van de ouderbijdrage gebeurt vroeg in het schooljaar, na de jaarvergadering. Ook wordt dan de bijdrage voor dat schooljaar vastgesteld. De leraren zijn behulpzaam bij de inning. Digitaal kunt u uw bijdrage overmaken op de rekening van de oudervereniging OBS Elckerlijc .

[bankrekening 26.41.678 [ING-bank] t.n.v. Oudervereniging O.B.S. Elckerlijc
o.v.v. de naam van het kind + groep]

De ontvangen gelden kunnen gebruikt worden voor die 'extra' aankleding van het onderwijs aan uw kind waarvoor 'onze' overheid geen faciliteiten ter beschikking stelt. De ouderbijdrage is vrijwillig. Indien de gevraagde bijdrage u voor problemen stelt, schroomt u dan zeker niet om contact op te nemen met het dagelijks bestuur van de oudervereniging of met de directie. Naast de ouderbijdrage, wordt eventueel voor een aantal activiteiten een extra bijdrage gevraagd, zoals schoolreis, excursies, schoolfotograaf, eventuele jubilea.

Hoofdluis

Hoofdluis komt vrij frequent voor. Iedereen kan in principe hoofdluis krijgen, want luizen zijn overlopers. Hoofdluis krijg je van een ander. Men schrikt dikwijls als men bij zichzelf of bij een van de kinderen hoofdluis ontdekt. Veel ouders gaan ervan uit dat hun kind geen hoofdluis kan krijgen. Als dit toch gebeurt, vertellen ze dat niet aan anderen. Op hoofdluis rust nog steeds een taboe. Ten onrechte wordt de oorzaak vaak gezocht bij bepaalde groepen van de bevolking. Voor een effectieve hoofdluisbestrijding is medewerking van alle volwassenen, die met kinderen te maken hebben, van essentieel belang. Wanneer u thuis hoofdluis opmerkt, dient u direct de school te informeren. Wanneer bij de schoolbevolking hoofdluis

wordt geconstateerd, dan moet de school maatregelen treffen: ouders op de hoogte brengen, bespreken met de kinderen, ouderbrieven verstrekken en/of controleren van kinderen. Voor de uitvoering van de laatstgenoemde taak hebben enkele ouders van onze school een specifieke instructie gekregen van de GGD. Blijken die maatregelen onvoldoende dan is de school aangewezen op de afdeling JGZ van de GGD. Waar nodig kunnen maatregelen genomen worden. De verantwoordelijkheid van ouders of verzorgers en van de school kan door JGZ niet worden overgenomen. GGD Zuid Limburg heeft een leidraad hoofdluisbestrijding samengesteld voor alle scholen. Deze leidraad is op school ter inzage. De vrijdag na schoolvakanties worden de leerlingen van OBS Elckerlijc onderzocht.

De verkeerscommissie

De leden van deze commissie werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen. Deze commissie maakt zich sterk voor:

- Een goede veilige oversteekvoorziening door brigadier-ouders/leerlingen.
- Veilige schoolroutes
- Goede afspraken met betrokkenen
- Afnemen verkeersexamens.
- Controle veiligheid fietsen.
- Het onderhouden van alle activiteiten t.b.v. de verkeersveiligheid.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De raad heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de maand, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, fusie met een andere school of de wijze waarop ouders meehelpen op school.

In de [Wet medezeggenschap op scholen](#) [WMS] wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag.

Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via zijn instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd.

Veiligheid

Regeling verkeersveiligheid

OBS Elckerlijc ligt vlakbij een drukke doorgaande weg. Wekelijks dragen enkele enthousiaste brigadiers, volgens een vast rooster, de zorg voor een veilige weg van en naar school. De brigadiers zijn voor deze taak speciaal geïnstrueerd. In de klas en in de nieuwsbrief wordt regelmatig aandacht gevraagd en besteed aan de verkeerssituatie.

De verkeerscommissie initieert, in samenwerking met de afdeling 3VO en verkeersouders van andere, diverse activiteiten: fietscontrole, parkeerproblematiek, oversteken, verkeersdiploma praktijk etc. etc. . De werkgroep komt regelmatig bijeen en bespreekt de actuele situatie m.b.t. verkeer en verkeersveiligheid. Ook hier geldt dat de verantwoordelijkheid van ouders of verzorgers en van de school door de verkeerscommissie niet kan worden overgenomen.

Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is de kans op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig.

Een aantal personeelsleden - BedrijfsHulpVerleners: BHV-ers - zijn opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden. Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet goed doen. Vandaar dat wij uw aandacht vragen voor het volgende:

In een ongevalsituatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leraar een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming.

Wanneer zich een brand of een ongeval op school voordoet, houd u dan aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga **NOOIT** het gebouw binnen.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de professionele hulpdiensten: brandweer, ambulance, politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leraar dat weet [inventarisatie].
4. Volg, indien aanwezig, de instructies van de professionele hulpdiensten altijd op.

Elk jaar oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure. Een deskundige adviseert om de procedure te verbeteren. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

Vervoer van leerlingen bij excursies

Om eventuele problemen bij vervoer van kinderen, onder schooltijd, door ouders en/of leraren, te voorkomen, moeten we een aantal richtlijnen in acht nemen. Deze richtlijnen zijn tot stand gekomen na overleg met politie en verzekering.

* Elke ouder en/of leraar die kinderen vervoert, moet voor dat voertuig een inzittenden – verzekering hebben afgesloten.

* Indien op de achterbank 2 of 3 gordels aanwezig zijn, mogen op de achterbank een aantal leerlingen plaatsnemen gelijk aan het aantal aanwezige gordels.

* Kinderen niet groter dan 1.35 m zitten op een zitverhoger achter in de auto.

Een afgesloten All-Risk verzekering betekent in de meeste gevallen niet dat er automatisch een inzittendenverzekering is afgesloten. Indien een leraar deze criteria in achtgenomen heeft bij de organisatie van het vervoer, zal deze zich, in geval van een calamiteit, gesteund weten door directie en bestuur.

Veiligheid en ruimte

Kinderen komen binnen een straal van 500 meter rond de school te voet naar school.

Er is dan genoeg ruimte in de fietsenstalling.

Wordt een kind met de auto gebracht dan verzoeken wij u dringend om met uw voertuig [auto, bromfiets, scooter, fiets] - tijdens het brengen en halen - vanaf de Hazendans de 1^e afslag rechts de parkeerplaats op te rijden, dan laat u uw kind in de buurt van de entree van het schoolplein uitstappen om daarna in dezelfde richting door te rijden[eenrichtingverkeer!]

Het overzicht voor alle verkeersdeelnemers is duidelijker, zodat minder gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Voetgangers gebruiken vanzelfsprekend het voetpad!

Zorg voor eigen spullen

Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de eigen kleding, horloge, tas, bril en andere spullen. Wij vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met eigen en andermans spullen om te gaan. Dit valt niet altijd mee. Wij vragen u dan ook er op te letten dat geen overbodige of luxe spullen mee naar school worden gebracht. Het kan soms voorkomen, dat tijdens het spel of door een ongelukje, eigendommen door andere kinderen beschadigd worden. Hiertegen is de school niet verzekerd. U kunt dan een beroep doen op de eigen W.A. verzekering, of op die van het kind welke de schade heeft toegebracht.

Klassenverdeling en klassenbezetting

Bekendmaking van een definitieve klassenverdeling en klassenbezetting voor een volgend schooljaar vindt uiterlijk in de laatste week van een schooljaar plaats.

Schoolspullen

Een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van een goed handschrift en een nette verzorging van het werk, is het gebruik van degelijk en goed schrijfmateriaal.

De leerlingen vanaf groep 3 hebben een potlood, gum, liniaal en kleurpotloden nodig. In groep 4 krijgen de leerlingen een vulpen. Deze pen gaat steeds mee naar een volgende groep. Bij zoekraken of vernieling kan er op school tegen een vergoeding opnieuw een vulpen aangeschaft worden.

Om deze spullen op te bergen vragen wij de kinderen zelf een etui mee te brengen.

Snoep, traktaties en eten

Tijdens de lessen mag in de klas niet gesnoept worden. Wij stellen het op prijs dat u er op toeziet, dat uw kind niet met snoep naar school gaat.

Onder eten verstaan wij een tussendoortje, zoals een boterham, fruit of een gezonde koek.

Vanaf dit schooljaar zorgt de school in samenwerking met de Oudervereniging voor traktaties aan leerlingen voor alle groepen voor een verjaardag of bij speciale gelegenheden. Voor u een hele zorg minder.

Roken

Wij zijn een rookvrije school. In het gebouw en op het schoolplein wordt er niet gerookt.

Vieren van verjaardagen in de groepen 0, en 1/2.

Het meevieren van de verjaardag van uw kind [alleen voor ouders] in de groep is mogelijk.

Echter niet verplicht.

De afspraak tot bijwonen maakt u met de leraar van de groep.

De viering mag alleen m.b.v. foto's worden vastgelegd. [beslist geen video- en/of filmopnamen!]

Vieren van feesten en verjaardagen van leraren.

We laten een en ander graag over aan de spontaniteit van leerlingen en ouders. Willen ouders en/of leerlingen iets organiseren, treed dan altijd in overleg met een collega van de betreffende leraar. Dit voorkomt onduidelijkheid en onenigheid.

Elke groep heeft één dag per schooljaar de gelegenheid om de verjaardag van de leraar [leraren] te vieren.

**Juffendag**

Op deze dag vieren alle juffrouwen van groep 0, 1/2, 3 en 4 hun eigen verjaardag met de kinderen. Meestal in de laatste maand van het schooljaar.

Ziekmeldingen

Worden telefonisch voor aanvang van de lessen doorgegeven aan de conciërge. Dan zorgt hij ervoor dat de betreffende leraar op de hoogte wordt gebracht.
Ook is er de mogelijkheid om per e-mail de melding rechtstreeks de leraar door te geven.
Denkt u er aan om de ziekmelding ook door te geven aan de tussenschoolse- en buitenschoolse opvang.

Ziekte/ongeval

Bij ziekte/ongeval tijdens schooltijd, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Zorgt u er daarom voor dat uw kind en/of de school weet waar het in deze gevallen terecht kan, indien u zelf niet thuis bent.

Natuurspeelplaats De Gouden Wereld

Het buurtplatform Belfort/Daalhof ondersteunt en coördineert lokale initiatieven in het kader van regionale bewustwording. Het platform adviseert tevens de gemeente in dit verband.
OBS Elckerlijc is aan deze 'natuurspeelplaats' gekoppeld en zal met de leerlingen dit initiatief blijven ondersteunen. Vanzelfsprekend wordt u hiervan op de hoogte gehouden.

Abonnementen

Ouders kunnen hun kind abonneren op diverse educatieve jeugdbladen en boeken.
De folders worden op school verstrekt. Indien u de bon op de folder naar de uitgever stuurt, of u via internet aanmeldt, krijgt u vanzelf het bestelde tijdschrift en/of boek toegestuurd.

Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs komt meer en meer voor. De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen. Wij doen het niet wanneer daarvoor de school bepaalde verplichtingen uit voortvloeien die invloed hebben op de inhoud van ons onderwijs of gevolgen hebben voor de voortgang van het onderwijs. Wij zijn gehouden aan het Convenant over sponsoring dat het Ministerie, waar onderwijs onder valt, heeft afgesloten met de besturen- en ouderorganisaties.

Acties worden voor zover mogelijk al in de jaarplanning gemeld. Ad hoc acties [bv. Voor Natuurrampen] worden in het [w]elckerlijcje aangekondigd.

Verlof [vrijstelling van schoolbezoek]

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim
8. Vakantieroosters

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hierna beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

[art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969]

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden. [zie internationale feest- en gedenkdagenkalender: www.ncbnet.nl]

3. Op vakantie onder schooltijd

[art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969]

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van [één van] de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure [zie punt 6] moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

[art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969]

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten [het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar]
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig [huwelijks]jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met [verkeers]drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend [bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren].

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling, of zijn ouders, gelegen omstandigheden.

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt - in overleg uiterlijk 5 schooldagen na de aanvraag - een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De aanvrager wordt schriftelijk geïnformeerd.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening [datum]
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht [Awb] binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij het Juridisch loket.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen.

8. Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind.

Weer Samen Naar School [WSNS]

OBS Elckerlijc maakt deel uit van het samenwerkingsverband 54. In dit samenwerkingsverband wordt beleidsmatig gewerkt aan de landelijk gestelde doelstelling: terugdringing van de groeiende verwijzing van leerlingen naar het Speciaal Onderwijs en deskundigheids - bevordering binnen het reguliere basisonderwijs. In het samenwerkingsverband 54 worden faciliteiten ter beschikking gesteld voor:

- * het realiseren op schoolniveau van de interne zorg en begeleiding,
- * het hanteren van een leerlingvolgsysteem.
- * het coördineren van overleg tussen betrokken scholen in het samenwerkingsverband.

Het zorgplan van OBS Elckerlijc wordt afgestemd op het beleidsplan van het samenwerkingsverband en Stichting jong Leren.

BOV project

OBS Elckerlijc werkte met het BOV project: bewust omgaan met verschillen bij het beginnend lezen. Doel van het project: een zodanige inrichting van het leesonderwijs dat mogelijke leesuitval in de groepen 3 en 4 beperkt blijft tot 4%. [= landelijk % dyslexie].

Een doelstelling die we de afgelopen jaren steeds gerealiseerd hebben: einde groep 3: beheersing AVI 2, einde groep 4 beheersing AVI 5.

Een goede technische leesvaardigheid is belangrijk, daarom investeren we nadrukkelijk in het technisch lezen. We leren alle leerlingen goed lezen en ook dyslectische leerlingen profiteren, zoals gebleken, in ruime mate van deze aanpak. Onderzoek wijst uit dat de basisvaardigheden in de groepen 3 en 4 moeten worden aangeleerd. Vandaar: 'we laten onze leerlingen niet vallen ... we vangen ze tijdig op!'.

Bovenstaande verworvenheden komen ook dit schooljaar goed van pas in onze verbetertrajecten.

Speelplezier

Een totaal methode voor alle kinderen in de groepen 1/2 met spel als uitgangspunt en leidende activiteit. De naam speelplezier staat voor de overtuiging dat kinderen taal, sociale en cognitieve vaardigheden leren door samen met andere kinderen te manipuleren en te imiteren door verbeeldend te spelen en te construeren o.l.v. meespelende, inspirerende, meerwetende sensitieve, responsieve volwassenen.

In dit schooljaar is er voor leraren uit de onderbouw een training Speelplezier georganiseerd.

Techniek in het basisonderwijs

Kinderen hebben maandelijks een lesopdracht met materialen/lesstof uit 'Techniektorens' als onderdeel in wereldoriëntatie. Via een roulatiesysteem gaan de kinderen praktisch aan de slag met een steeds wisselend facet van het vak techniek. Eerdere subsidies voor verbreding techniek basisonderwijs [VTB] zijn gebruikt voor:

- scholing,
- vervanging van onderdelen van 'technotorens',
- verbreding van specifieke onderwerpen,
- ononderbroken leerlijn vanaf groep 1 t/m groep 8.

ICT

Een netwerk van computers is operationeel. Afgelopen jaar zijn er nieuwe computers gekomen. Het huidige documentatiecentrum wordt omgevormd tot een mediatheek. Digitale schoolborden zijn in 5 lokalen geplaatst.

De kinderen van de groepen 4 – 6 werken met de methode 'basisbits'. Kinderen leren werken met 'woord, outlook en zoeken op internet'. Ze leren stap voor stap de vaardigheden om de computer en het netwerk optimaal te benutten. Alle leraren van OBS Elckerlijc hebben het traject Digitale Rijbewijs Onderwijs gevolgd.

Weerbaarheid

We oriënteren ons op een thematische aanpak.

Dit betekent in de toekomst dat wij in groep 1 t/m 8 gericht bezig zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Middels vaste onderwerpen komen dan elk jaar een aantal vaardigheden aan bod.

LOPENDE ONTWIKKELINGEN

Onze school is een school die steeds in ontwikkeling is en in beweging blijft. Goede dingen uit het verleden worden behouden, nieuwe zaken worden ontwikkeld of aangepast aan de tijd.

Cultuur en Natuur

Het is onze intentie dat alle groepen van onze school minstens één keer per schooljaar een film- dans- of toneelvoorstelling zien. Ook willen we jaarlijks een museum bezoeken en diverse andere buitenschoolse culturele en/of educatieve activiteiten ontplooiën. Dergelijke bezoeken zijn vaak, maar niet altijd, gekoppeld aan een project. Kinderen maken op deze manier al vroeg kennis met diverse vormen van kunst en cultuur. Dat vinden we als school zeer belangrijk. Met betrekking tot het aanbod zijn we afhankelijk van de aanbiedende instanties. Met betrekking tot de financiering zijn we mede afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage.

Sinds 2004 is Elckerlijc door de overheid aangewezen als voortrekkersschool met betrekking tot cultuureducatie.

De cultuurcommissie van het Buurtplatform vond in de 'Gouden Wereld' het idee om onderwijs en cultuur zo dicht als mogelijk bij elkaar te brengen. In samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers, senioren, vrijwilligers, amateurs, en professionals veranderde een grasland in een prachtige buitenruimte.

Een tuin voor jong en oud. Een uitbreiding van de school om 'natuurlijk' te werken met leeftijdgenoten en mensen uit de omgeving. Een ontmoetingsplek, die stimuleert, uitdaagt en ook omwonenden prikkelt om mee te doen. Een ontmoetingsplek waar cultuur 'natuurlijk' aan elkaar kan worden overgedragen.

Sinds 2004 is het cultuurbeleidsplan van OBS Elckerlijc 'hard[t] voor cultuur' leidraad voor cultuureducatie in het onderwijsaanbod aan uw kind.

Techniek

Sinds een aantal jaren heeft nu elke groep techniek. Nu is er een nagenoeg ononderbroken leerlijn van groep 1 t/m 8 techniek gerealiseerd. Elk leerjaar worden activiteiten m.b.t. techniek in de groepen geëvalueerd en bijgesteld. Techniek verwerft hiermee een vaste plaats in het rooster voor alle leerlingen.

Methode Begrijpend lezen voor groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode: Goed Gelezen. Naast deze methode maken we gebruik van Connect en Ralfi – lezen om 'lezen' te bevorderen.

Methode technisch lezen voor groep 4 t/m 6

In groep 4 t/m 6 werd een nieuwe methode technisch lezen ingevoerd. De methode Goed Gelezen.

Methode schrijven voor groep 4 t/m 8

In groep 4 beginnen we met de schrijfmethode: Pennenstreken. Deze zal de komende jaren stapsgewijs doorgevoerd worden naar de overige klassen.

Interactief lesgeven

We zijn begonnen met een interactieve vormgeving van het onderwijs.

Kinderen verwerken bijvoorbeeld zaakvakken in groepjes, zoeken samen oplossingen voor rekenproblemen, houden een kleine presentatie over iets wat ze hebben gelezen etc.

Komend schooljaar stopt deze ontwikkeling niet en gaan wij door op de ingeslagen weg.

Digitale borden

Nadat in januari 2008 in 3 groepen digitale schoolborden zijn gemonteerd en in de periode erna in de groep goed uitgeprobeerd, zijn in augustus 2008 nog 2 digitale borden gemonteerd. Ook dit schooljaar wordt er nog een lokaal voorzien van een digitaal bord.

Hiermee optimaliseren wij de digitale mogelijkheden voor goed onderwijs aan onze leerlingen.

Rekenen

In de onderbouw [groep1/2] komt rekenen aan bod bij alle thema's tijdens de Speelplezier projecten. Tot nu werken we vanaf groep 3 met de methode 'Alles Telt'. Bovendien werkt de leerling vanaf groep 3 in de groep op een eigen niveau. Vanaf groep 5 werkt men in de groep soms ook met een i-lijn [individuele leerlijn] voor die leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Er is een rekencoördinator i.o., deze oriënteert zich met een werkgroep in het opleidingstraject op een nieuwe rekenmethode.

Bewegingsonderwijs

Kinderen van groep 1 en 2 spelen elke dag in de speelzaal/sporthal of buiten.

In de speelzaal moeten de kinderen gym schoenen [zonder veter] dragen.

De gym schoenen blijven het hele jaar op school.

Leerlingen uit groep 3-8 dragen gymkleding [korte broek en shirt] en gym schoenen.

Leer uw kind zelf voor zijn/haar spullen te zorgen.

Human Dynamics Inzicht in verschillen als kans om te verbeteren
--

OBS Elckerlijc is een school waar het onderwijs zó vorm wordt gegeven, dat tegemoet wordt gekomen aan de specifieke leerbehoefte en leerwijze van ieder individueel kind.

Belangrijk is om ons meer bewust te zijn van de processen die zich in ieder mens afspelen en die tot uiting komen in de verschillende manieren van werken, leren, communiceren en zich ontwikkelen.

Met respect voor ieders wijze van zijn, met het onderscheiden van ieders "anders-zijn", bieden we perspectief op het bewust onderwijskundig handelen van de leraar, waardoor de leerling zo veel meer kansen krijgt op een eigen en geëigende ontwikkeling, door te begrijpen hoe ieder kind in het leven staat en hoe het daardoor op zijn eigen wijze leert.

Hét instrument, dat de school hanteert om ieder kind te begrijpen en met respect voor ieders wijze van zijn te begeleiden, is het procesinstrument Human Dynamics.

Wij mensen functioneren op dieper niveau allemaal verschillend. De verschillen die men voorheen wellicht als louter gedragsverschillen beschouwde, zijn in feite uitdrukkingen van fundamentele aspecten van de diepere persoonlijkheid van de mens.

In ieder mens zijn innerlijke processen werkzaam die bepalend zijn voor de wijze waarop hij/zij communiceert, leert, problemen oplost en zich ontwikkelt.

Human Dynamics is een procesinstrument, waarmee deze verschillen aan het licht kunnen worden gebracht.

Wanneer de leraar zich bewust is van deze verschillen, kan hij deze kennis bij leerprocessen gebruiken om ieder kind naar behoefte te ondersteunen, de leraar kan het kind dan ook helpen bewuster aan zijn/haar eigen ontwikkeling te werken.

Human Dynamics is een nieuw instrument binnen de pedagogie en psychologie, die leraren en ouders kennis kan verschaffen, die hen helpt meer bewust en effectief in te spelen op de wijze van leren van ieder kind. Het is een manier waarmee we, datgene dat we allemaal dagelijks in onze omgang met mensen, jong en oud, ervaren, zichtbaar kunnen maken, kunnen verklaren en onder woorden brengen.

Human Dynamics leert de school de latente kennis van verschillen tussen mensen bewuster te ontwikkelen en [bijvoorbeeld] toe te passen bij het ontwikkelen van individuele leerlijnen voor kinderen.

WAT IS 'HUMAN DYNAMICS' ?

Het woord human betekent menselijk en dynamics verwijst naar ons aangeboren vermogen tot verandering en ontwikkeling. Ieder mens kent specifieke patronen in de wijze van communiceren, informatie verwerken, problemen oplossen en kennis verwerven. Deze patronen drukken een specifieke wijze van zijn van de mens uit.

Deze patronen kunnen in verband worden gebracht met drie fundamentele zogeheten "principes": het mentale, het emotionele [ofwel relationele] en het fysieke [ofwel handelings] principe. Ze maken alle drie deel uit van onze persoonlijkheid, maar het lijkt erop dat bij ieder persoon één van deze drie een meer centrale plaats inneemt.

De manier waarop de principes met elkaar interacteren en de mate waarin waarin ieder principe tot ontwikkeling komt, zijn bepalend voor onze persoonlijkheid.

Human Dynamics is géén typologie, waarbij mensen geëtiketteerd. Iedere persoonlijkheidsdynamiek heeft zijn eigen specifieke kenmerken en is rijk aan schakeringen.

We ervaren onze omgeving via onze zintuigen, gedachten en gevoelens en zijn in staat om gedachten en gevoelens in praktische handelingen om te zetten.

De interactie tussen gedachte, gevoel en handeling, ofwel tussen het mentale, emotionele en fysieke principe, is wezenlijk voor ieder mens

De leraren van de school hebben de basistrainingen Human Dynamics deel 1 gevolgd. Een leraar heeft de coachings/practitionersopleiding gevolgd en met goed gevolg afgesloten.

Centrum voor Jeugd en Gezin

“voor iedereen met vragen op het gebied van opvoeden en groeien”

Ouders maar ook kinderen kunnen er terecht voor hulp en informatie over opvoeden maar ook over alcohol, drugs of anticonceptie. De informatie kan worden verkregen via de website: www.CJGmaastricht.nl
Ook kan contact worden gelegd middels het inlooppunt buurtloket west. Dit is gelegen aan de Malbergsingel 70, 6218 AV te Maastricht. Het telefoonnummer is 043-347 2020.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg [JGZ] van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u

een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin [CJG] werken we nauw samen met die partners zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn [of haar] schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen.

Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en [als uw kind al wat groter is] uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio [DTP] en tegen bof, mazelen en rode hond [BMR]. De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.
T 046 – 8506644 - E infojgz@ggdzl.nl - www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

Schoolmaatschappelijk werk

In een enkele situatie kan er sprake zijn van gedrags- en ontwikkelingsproblemen bij leerlingen en opvoedingsproblemen in de gezins- en schoolsituatie. De aanpak van deze problemen ligt soms buiten de taakstelling van de school. Het schoolmaatschappelijk werk is een partner die de school hierbij aanvult en ondersteunt. De schoolmaatschappelijk werker van de Elckerlijc is mevrouw Ilse Janssen. Zij is telefonisch te bereiken via nummer 043-362 00 66.

Tussenschoolse Opvang

Het bestuur c.q. school is verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang [TSO]. Ergens verantwoordelijk voor zijn, betekent niet dat men alles zelf moet uitvoeren. Verantwoordelijkheid zegt wel iets over de regiefunctie en het aansprakelijk zijn voor situaties van nalatigheid of fouten. De Stichting Jong Leren heeft dan ook een wensenlijstje opgesteld zodat er daadwerkelijk via een goede regeling gewerkt wordt. Om te kunnen bepalen wat een goede regeling is, heeft de Stichting jong Leren acht richtlijnen vastgesteld. Deze zijn:

1. Inschakelen van kwalitatief goed personeel [vanaf 2011 moet 50 % van het overblijfpersoneel een diploma hebben.]
2. Fiscaal deugdelijke betalingen van salaris c.q. vergoedingen aan het overblijfpersoneel.
3. Een veilige overblijfruimte met veilige werkomstandigheden.
4. Voldoende materialen om de overblijvende kinderen bezig te houden.
5. Een deugdelijke financiering [jaarlijkse begroting en bewaking daarvan aan de hand van periodieke exploitatieoverzichten] en inning van de bijdragen.
6. Voldoende administratie daarvan en controle daarop.
7. Overleg met en instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
8. Opname van de regeling in de schoolgids.

Op het moment dat overgestapt wordt naar professionele externe aanpak, zal dat ook een prijs hebben. Stichting Jong Leren heeft ook vastgelegd dat er sprake moet zijn van een betaalbaar systeem. Op termijn zou ook Elckerlijc kunnen overstappen naar een professionele, betaalbare organisatie. Zover is het echter nog niet. Juist binnen onze school wordt het overblijven volgens duidelijke en vastgelegde richtlijnen georganiseerd. Het is dan wel niet professioneel wanneer we professie interpreteren als beroepsmatig, maar het is bedrijfsmatig zeker dik in orde. Uit ouderquêtes blijken ouders tevreden te zijn over de kwaliteit van het overblijven. Om dit niveau te bereiken en zeker te behouden, zijn er afgelopen jaren scholingen voor overblijfouders georganiseerd. Ook dit zal gehandhaafd blijven.

Kortom: wij durven de bovenstaande wensenlijst goed te kunnen verantwoorden met de huidige wijze van functioneren met twee overblijfcoördinatiegroepen. En dus zal het streefbeeld van Jong Leren om op termijn over te stappen naar een organisatie in deze, binnen Elckerlijc in een trager tempo plaatsvinden dan bij andere scholen van Jong Leren.

Als uw kind tussen de middag overblijft, dan moet dat goed geregeld zijn. Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen plezier hebben. Dus heeft zij de vrijwillige Overblijf-Club gevraagd om op school, tijdens de middagpauze, de tussenschoolse opvang te verzorgen. Overblijfouders eten dan samen met de kinderen een boterham. Tijdens en na het eten houdt men toezicht, zowel binnen als buiten de school. De natuurtuin naast de school is een afsluitbare speelplek. Deze kan ook worden benut tijdens het overblijven.

Of uw kind nu op vaste dagen in de week naar de Overblijf-Club gaat, of alleen af en toe een keertje overblijft, u maakt zelf een planning. Laat u bij het maken van uw planning desgewenst adviseren of informeren. De coördinatoren van de overblijfgroepen staan u met alle plezier te woord. Incidenteel, op speciale dagen zoals de laatste dag voor de carnavalsvakantie, is overblijven veelal niet mogelijk. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Deze vorm van ouderhulp is binnen de school de enige voorziening waar een financiële vergoeding tegenover staat. Om te kunnen overblijven, moeten de kinderen dan ook vooraf een overblijfkaart kopen. Wanneer een kind in school overblijft, wordt deze kaart éénmaal afgetekend. De overblijfkaarten blijven altijd in school en worden door de overblijffouders bewaard. De ouders/kinderen kunnen de overblijfkaarten elke schooldag, behalve op woensdag, 's morgens vanaf 8.15 uur kopen. [U hoeft op zo'n moment niet op de bel te wachten!] Elke ochtend is iemand van de coördinatiegroep aanwezig. Zorg dat u de kaarten tijdig koopt. Bij een grote betalingsachterstand zijn wij genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen.

Wij zijn altijd op zoek naar ouders die tijd en interesse hebben om als overblijffouder mee te werken. Zij kunnen zich wenden tot de leden van de coördinatiegroep.

Buitenschoolse Opvang

Sedert 1 augustus 2007 bestaat voor ieder schoolbestuur de wettelijke verplichting tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang [BSO] is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties [m.u.v. wettelijk erkende feestdagen] op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur en de ouders. Binnen de stad Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Voor onze school betekent dit dat er een samenwerkingsovereenkomst is gesloten met stichting "Maatwerk in Kinderopvang" [MIK]. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerder genoemde organisatie af te sluiten. Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang. Dit kunt u vinden op de website van de gemeente Maastricht: www.maastricht.nl [ga naar: kinderopvang en peuterspeelzalen, register kinderopvang]

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind[eren] ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. De mogelijkheden van dagarrangementen zullen in de naaste toekomst ook voor onze school verder uitgewerkt en ingevuld worden.

Kinderopvang is goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl

Opvang buiten schooltijd!

MIK BSO Snoopy. Opvang voor en na school, tijdens alle vrije dagen en vakanties van school. Van 07.30-18.30 uur. Voor alle kinderen [4-13 jaar] van de basisschool.

- Ligt centraal in een rustige omgeving in de wijk Pottenberg en is goed te bereiken
- Zit samen met het kinderdagverblijf in één gebouw. Lekker vertrouwd voor de allerjongsten en dicht in de buurt van jonger broertje of zusje [< 4 jaar].
- Heeft een aantal eigen ruimtes met een gezellige inrichting voor alle leeftijden. Voor het echte 'thuisgevoel'!
- Maakt gebruik van de diverse buitenplekken. Met voldoende ruimte en speelmateriaal, dat uitdaagt om lekker buiten bezig te zijn
- Gaat vaak op pand in de omgeving en brengt een bezoek aan de natuurtuin de Groene Wig, de Hoge Fronten of haalt de boodschappen bij de Brusselse Poort
- Brengt de natuur dichterbij! Bij BSO de Beestenbende [locatie kinderboerderij Daalhof] kun je meehelpen met het verzorgen van de dieren of wat wroeten in de moestuin.
- Heeft een speciale club voor kinderen van 8-13 jaar; de Oktoplus. Hier mogen ze meebeslissen over de inrichting van hun ruimte en de activiteiten. Dat maakt opvang echt leuk!
- Daar kun je ook terecht vóór school, tijdens alle vakanties en voor een opvangprobleem van één dag. Ook als u normaal geen gebruik maakt van de BSO.

MIK BSO Snoopy heeft heel wat te bieden. Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met onze afdeling Relatiebeheer 043 351 71 71 of kijk op onze website www.mik-kinderopvang.nl. U kunt ook altijd met het team van Snoopy bellen om een afspraak te maken om zelf een keer te komen kijken bij BSO Snoopy en het echte BSO gevoel te beleven. U bent van harte welkom.

MIK BSO Snoopy
Opalinestraat 40
6216 VZ Maastricht
T. 043 354 12 76

MIK BSO de Beestenbende
Romeinsebaan 200
6215 SK Maastricht
snoopy@mik-online.nl

INFORMATIE EN ADRESSEN

Personeel

naam	adres	functie/taak
Frits GMWL van Dijk	Proost de Beaufortstraat 18 6231 EB Meerssen - +31438515057 f.vandijk@obselckerlijc.nl	Directeur Preventiemedewerker Practitioner Human Dynamics
Math von Berg	m.vonbergh@obselckerlijc.nl	leraar
Marij Fransen ev Boden	m.boden@obselckerlijc.nl	leraar/schoolopleider
Annelies Castermans ev Chorus	a.chorus@obselckerlijc.nl	leraar
Judith Klinkers ev Close	j.close@obselckerlijc.nl	leraar, bouwcoördinator practitioner Human Dynamics
Willemien Fiddelers ev Siahaya	w.fiddelers@obselckerlijc.nl	leraar
Marleen Winten ev Habets	m.habets@obselckerlijc.nl	leraar
Bianca Bastiaans ev Kerkhofs	b.kerkhofs@obselckerlijc.nl	leraar
Brigitte Leenders	b.leenders@obselckerlijc.nl	leraar
Sonja Lenoir	s.lenoir@obselckerlijc.nl	leraar, interne begeleiding
Henrike Leunissen	h.leunissen@obselckerlijc.nl	leraar, bouwcoördinator
Rächel van Lijf	r.vanlijf@obselckerlijc.nl	leraar, bouwcoördinator
Lilianne Maes	l.maes@obselckerlijc.nl	Leraar, rekencoördinator
Ine Mullers	i.mullers@obselckerlijc.nl	leraar
Frances van Oeffel	f.van.oeffel@obselckerlijc.nl	leraar, bouwcoördinator vertrouwenspersoon
Ruud Post	r.post@obselckerlijc.nl	leraar, vertrouwenspersoon
Bram Renckens	b.renckens@obselckerlijc.nl	leraar, ict-er
Monique Salomons	m.salomons@obselckerlijc.nl	leraar muziek
Chantal Wolf ev Starren	c.wolf@obselckerlijc.nl	Leraar, cultuurcoördinator
Monique Dautzenberg ev Wolfs	m.wolfs@obselckerlijc.nl	leraar
Jo Baade	-	conciërge
Monic van den Broek	m.vandenbroek@obselckerlijc.nl	administratie

Medezeggenschapsraad OBS Elckerlijc

Marjolijn Benedik	marjolijn.benedik@planet.nl	Lid - ouder
Gabriëlle den Dulk	gmgdulk@kpnplanet.nl	Lid - ouder
Anique Duijzings	Mail.anique@gmail.com	Secretaris - ouder
Mick Heckers	mickheckers@kpnplanet.nl	Lid - ouder
Silke Silanoe	ed.silke@wxs.nl	Lid - ouder
Math von Berg	m.vonbergh@obselckerlijc.nl	Voorzitter - personeel
Marij Fransen ev Boden	m.boden@obselckerlijc.nl	Lid - personeel
Marleen Winten ev Habets	m.habets@obselckerlijc.nl	Lid - personeel
Ine Mullers	i.mullers@obselckerlijc.nl	Lid - personeel
Chantal Wolf ev Starren	c.wolf@obselckerlijc.nl	Penningmeester - personeel

Oudervereniging OBS Elckerlijc

Josephine Derrez	043-3626712 josephine@theuic.com	Kandidaat voorzitter, lid dagelijks bestuur
Patty Seegers	043-3540336 p.seegers@gmail.com	Kandidaat penningmeester, lid dagelijks bestuur
Edgar Thimister	06 41682984 famthimister@home.nl	Kandidaat secretaris, lid dagelijks bestuur
Alex Reijnders	043-3435877 reijnders.a@home.nl	Lid [aftredend secretaris]
Barbara Benincasa - Cuijpers	043-3436827 abenincassa44@home.nl	Lid
Frida Coenen	043-3438260 fam.coenen@orange.nl	Lid
Joke Schijlen	043-7074362 info@r-cortjens.speedling.nl	Lid
Gosen de Keijzer	043-3212850 gosen@telfort.nl	Lid
Gaby Verhulst - Willems	043-3473404 gabyverhulst@hotmail.com	Lid
Helga Paulissen	043-3436817 hmj.paulissen@gmail.com	Lid [aftredend penningmeester]

Overblijf-Club OBS Elckerlijc

Lenie van Zon	043-3476514	Coördinator maandag
Annie Bleize	043-3471612	Coördinator dinsdag
Ine Vrijens	043- 347392 inevrijens@online.nl	Coördinator donderdag
Anneke Rinia	043-3473353 aprinia@hotmail.com	coördinator vrijdag 1 ^e aanspreekpunt Overblijf - Club
Diny Verbeek	043-3436277	Coördinator – in reserve

Klachtenprocedure

interne vertrouwenspersoon	Mw. F. van Oeffel en dhr. R. Post
externe vertrouwenspersoon	
Landelijke Klachtencommissie: Onderwijsgeschillen	Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht - 030 - 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl
Inspectie onderwijs meldpunt vertrouwensinspecteurs:	centraal telefoonnummer: 0900 - 1113111

Bovenschools Management Stichting jong Leren

Dhr. R. Beaumont en dhr. H. van Kruchten	St. Pieterskade 26 A01- 6212 AD Maastricht 043-3101076 info@jong-leren.nl www.jong-Leren.nl
--	--

Externe instanties

GGD Zuid Limburg	Schoolarts: dhr. R. van Hooren Afspraak via de assistente: Mw. I. Hendriks	Gelissendomein 8 6229 GJ Maastricht - info-ggdzl.nl 046-8506957
School Maatschappelijk Werk	Mw. Ilse Janssen	
Inspectie van het Onderwijs Contactinspecteur: dhr. L. Kerckhofs		0800-8051 info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Gemeente Maastricht coördinator VSV [onderwijs – leerplicht] CJG Maastricht centrum voor jeugd en gezin Wijkservicepunt Jongeren kunnen hun vragen ook via internet stellen	Mw. J. Smeets	043-3505458 – josette.smeets@maastricht.nl Voltastraat 50, 6224 EM Maastricht. 06 - 11874161 cjk@maastricht.nl www.klikvoorhulp.nl
Politie		0900-8844 Postbus 1230 - 6201 BE Maastricht
Vragen over onderwijs		0800 - 5010 schooldagen van 10.00-15.00 u. www.50tien.nl

Welke leraar heeft uw kind dit schooljaar?

1/2a	Jf. Willemien, Jf. Monique	Jf Monique maandag, 16 x dinsdag Jf. Willemien 24 x dinsdag en overige dagen
3a	Jf. Brigitte, Jf. Monique	Jf Monique woensdag Jf. Brigitte overige dagen
3b	Jf. Annelies, Jf. Marleen	Jf Annelies maandag en dinsdag Jf Marleen overige dagen
4a	Jf. Ine, Jf. Bianca, Jf. Judith	Jf Ine maandag, 24 x dinsdag en woensdag, Jf. Bianca donderdag en vrijdag Jf. Judith 16 x dinsdag
5a	Mhr. Ruud, Jf. Marij	Jf. Marij op woensdag Mhr. Ruud overige dagen
5b	Mhr. Math, Jf. Marij	Jf. Marij 7 x dinsdag en wisselend vrijdag/maandag Mhr. Math overige dagen
6a	Jf Chantal, Jf. Judith	Jf. Judith maandag en 13 x dinsdag, Jf. Chantal 27 x dinsdag en overige dagen
7a	Jf. Lilianne, Jf. R��chel	Jf. Lilianne maandag en dinsdag, 16 x woensdag, vrijdag Jf. R��chel dinsdag, 24 x woensdag en donderdag
8a	Jf. Frances, Jf. Henrike	Jf. Frances maandag, dinsdag en 30 x woensdag, Jf. Henrike 10 x woensdag, donderdag en vrijdag

Sporthal Daalhof

	maandag	dinsdag	donderdag	vrijdag
	middag	middag	middag	middag
zaal A 1 ^e uur	5a	3a	8a	7a
2 ^e uur	6a	5b	4a	3b
zaal B 1 ^e uur	3b	4a	5b	6a
2 ^e uur	7a	8a	3a	5a

**vakantie rooster, afwijkende schooltijden,
evenementen en andere belangrijke data**

Voor actuele informatie over onderstaande en andere activiteiten verwijzen wij u naar de
schoolkalender, de nieuwsbrieven en de website.

1 ^e schooldag 2011 - 2012	22 augustus 2011
introductiedagen	25 augustus en 26 augustus 2011 [let op! – gewijzigde schooltijden! 08.30 – 12.00 en 's avonds!] Nadere informatie avondactiviteit begin schooljaar!
Informatiebijeenkomst ouders gr. 1 t/m 4	5 september 2011
Informatiebijeenkomst ouders gr. 5 t/m 8	6 september 2011
Studiedag OBS Elckerlijc	22 september 2011 - lesvrij
herfstvakantie	21 oktober 2011 - continue rooster – 24 t/m 28 oktober 2011
St. Nicolaas – studiedag OBS Elckerlijc	6 december 2011 - lesvrij
kerstviering	22 december 2011 – aangepast rooster 's morgens les – 's middags vrij - viering 17.00 – 19.00 uur in de groep
kerstvakantie	23 december 2011 – continue rooster – 26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Studiemiddag OBS Elckerlijc	19 januari 2012 – 's middags lesvrij
carnavalsviering	17 februari 2012 – continue rooster –
carnaval/voorjaar	19 t/m 24 februari 2012
Studiemiddag OBS Elckerlijc	15 maart 2012 – 's middags lesvrij
2^e paasdag + 3^e 'paasdag'	9 en 10 april 2012
10 ^e grote rekendag	18 april 2012
meivakantie	20 april 2012 – continue rooster – 23 april t/m 4 mei 2012
Studiedag Stichting jong Lereren	16 mei 2012 - lesvrij
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012 - lesvrij
Studiedag OBS Elckerlijc	21 mei 2012 - lesvrij
Kamp groep 8	23 t/m 25 mei 2012
2^e pinksterdag	28 mei 2012
Pleinfeest OBS Elckerlijc	16 juni 2012 [zaterdag!]
Studiemiddag OBS Elckerlijc	19 juni - 's middags lesvrij
Kennismaken leraar volgend schooljaar	26 juni 2012
Afscheidsavond groep 8	27 juni 2012
Laatste schooldag	29 juni 2012 - 's middags lesvrij
Zomervakantie	2 juli t/m 10 augustus 2012



Lijst van Afkortingen

AVI	Analyse van Individualiseringsvormen
BHV	Bedrijfshulpverlener
BM	Bovenschools management
CITO	Centraal instituut Toets Ontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CoP	Community of Practice
DHP	Digitale Handelingsprotocol
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Intern begeleider
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling gebonden financiering
LVO	Limburgs voortgezet onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWOO	leerweg ondersteunend onderwijs
MIK	Maatwerk in Kinderopvang
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in School
OPCD	Ortho - Pedagogisch Didactisch Centrum
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	primair onderwijs
RID	regionaal instituut voor dyslexie
SBO	Speciaal basisonderwijs
TSO	Tussenschoolse opvang
V[C]B	Voortgangs[controle]besprekingen
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VMBO- gt	vmbo- gemengd theoretische leerweg
VMBO-b	vmbo – basisberoepsgerichte leerweg
VMBO-k	vmbo – kadergerichte leerweg
VMBO-tl	vmbo – theoretische leerweg
VO	voorgezet onderwijs
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VSV	bureau voortijdig schoolverlaten
VTB	Verbreding techniek basisonderwijs
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WMS	Wet medezeggenschap scholen
WPO	Wet op het primair onderwijs
WSNS	Weer samen naar school